

令和 7 年度山都町 D X 推進リーダー育成研修業務評価基準書

1 評価基準書の位置付け

本評価基準書は、令和 7 年度山都町 D X 推進リーダー育成研修業務に係る公募型プロポーザル実施要領「8 選定方法」に記載する選定委員会における審査方法のほか、審査に当たっての評価項目、配点等を定める。

2 審査方法

(1) 選定委員会は、提出された企画提案書やプレゼンテーションを踏まえ、総合的に評価を行うものとする。

ア 評価の合計点が最上位である者を契約候補者とし、次に高いものを次点の候補者として選定する。

イ 最高得点者が複数の場合は、選定委員会で協議のうえ決定する。ただし、合計点が最上位であっても、仕様書に沿わない場合や得点が著しく低い審査項目がある場合は、契約候補者に選定しないことがある。

ウ 参加者が 1 者の場合、各選定委員の合計点の平均が 70 点未満（100 点満点の 70 % 未満）の事業者は失格とする。

エ 選定委員会での選定は非公開とし、審査結果に対する異議申立てには一切応じない。

(2) プレゼンテーション審査は、1 参加者当たり、プレゼンテーション 30 分以内、質疑応答を 10 分以内の合計 40 分以内とする。なお、プレゼンテーションは、「4(1)企画提案書に基づく評価」に記載されている評価項目順（総合評価を除く）に進行すること。

3 評価項目・配点

評価項目・配点は、以下のとおりとする。

(1) 企画提案書に基づく評価 80 点

(2) 見積書による評価 20 点

4 評価基準

(1) 企画提案書に基づく評価（満点：80点）

番号	評価項目	小項目	評価基準	配点
1	業務実績	業務実績	・他の地方自治体等に対し、本業務と同種・類似の業務を行った実績を有しているか	5
2	業務体制	サポート体制	・組織体制、人員配置、役割分担などが具体的に示され、配置担当者の能力及び実績が本業務を円滑に実施できる体制であるか ・問い合わせの対応、緊急時対応などの連絡体制は充実しているか	5
3		スケジュール	・業務を確実に実施でき、かつ無理のないスケジュールが提案されているか	10
4	提案内容	研修内容	・本業務の目的を十分に理解し、本町の要求に沿った研修を提案されているか	20
5		研修支援	・受講する職員とのコミュニケーションを行うことができる人員と人数が配置されているか	20
6		独自提案	・仕様書で要求する研修以外で、有益な提案や独自性があるか	10
7	総合評価	説明・理解度	・提案書の説明が明確でわかりやすいか ・業務責任者、担当者の業務に対する理解度が十分であるか ・質問に対する回答が明確でわかりやすいか	10

【企画提案書の評価基準】

評価	配点20	配点10	配点5
想定より非常に優れている	17～20	9～10	5
想定より優れている	13～16	7～8	4
普通であり、想定される範囲のもの	9～12	5～6	3
やや劣っているが許容できるもの	5～8	3～4	2
劣っているもの	1～4	1～2	1

(2) 見積書による評価（満点：20点）

見積書に関する評価点については、提案書と同時に提出された見積書【様式6】の総計金額で評価する。応募事業者の中で最低見積額を提出した者を満点とし、他事業者の評価点は下記の計算式から算出する。

なお、この評価点は、事務局において一律に算出するものとし、各選定委員は算出された同じ評価点を用いるものとする。

○計算式

$$(\text{最低見積額} / \text{提案見積額}) \times 20 = \text{評価点} \quad (\text{少数点以下切り捨て})$$