電子印使用の際の請求書記載例

・請求書に事務担当者の氏名、連絡先（電話番号）を記載してください。
・電子メール等により提出される場合は、請求書のデータをPDF等の書き換えができない状態で送信してください。

請求書

山都町長　様

〒〇〇〇－〇〇〇〇
住所：　熊本市中央区1-1-1 ●●ビル 1F
●●●●株式会社
代表取締役　〇〇　〇〇　電子印
電話：　000-000-0000
メール：*****@******

請求金額（税込）
￥〇〇,〇〇〇

【担当者】
〇〇支店　〇〇課　〇〇　〇〇
電話　00-0000-0000

事務担当者の氏名、連絡先を追記して下さい。
確認のため電話番号に連絡させていただく場合があります。

振込先	〇〇銀行 〇〇支店 普通口座 0123456 ●●●●(カ
振込期日	2024年2月末

日付	内容	数量	単位	単価（税抜）	金額（税抜）
2024/1/2	▲▲▲▲	1	式		
2024/1/5	△△△△	30	個		
				小計	
				消費税	
				合計	

備考