

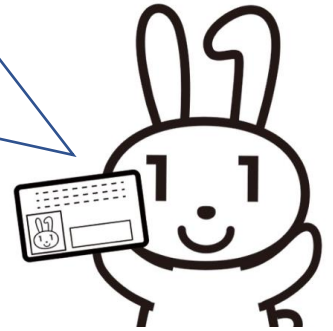
# コンビニ交付サービス利用手順

山都町役場 企画政策課 情報係

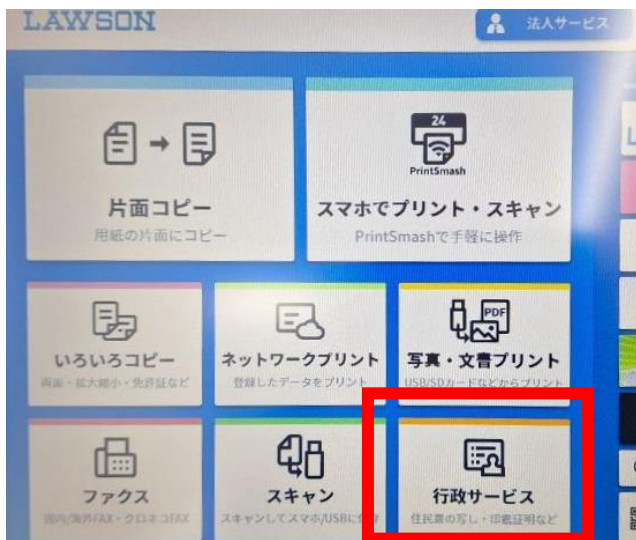
本手順書では、コンビニ等に設置されている交付機(マルチコピー機)の操作手順を紹介します。

店舗に設置されている交付機の種類により画面のデザインは異なりますが、基本的な操作の流れは同じです。

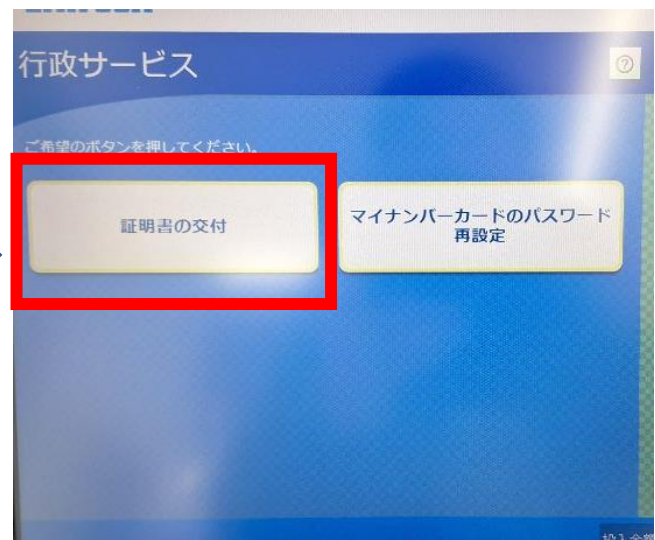
操作は簡単ですので、証明書発行の際は、ぜひコンビニ交付サービスをご利用ください。



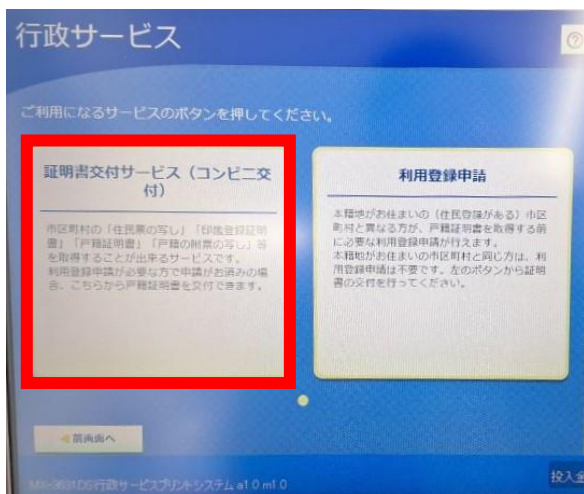
## ①「行政サービス」を選択します



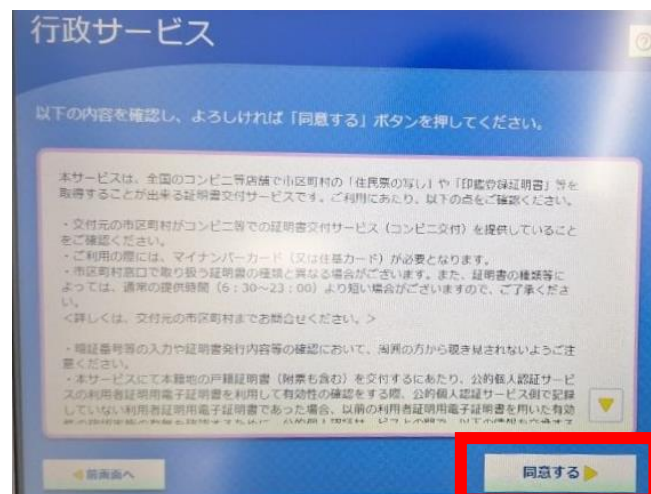
## ②「証明書の交付」を選択します



## ③「証明書交付サービス(コンビニ交付)」を選択します

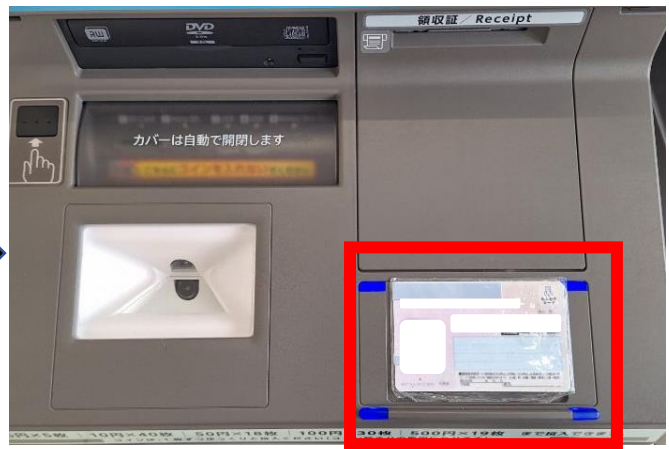
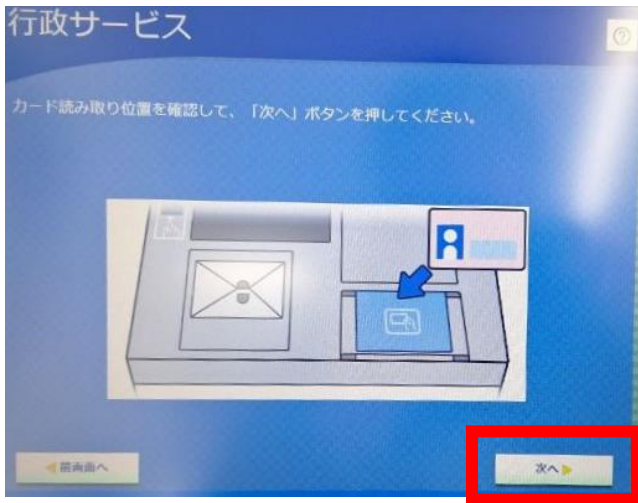


## ④サービス内容を確認し、「同意する」を選択します



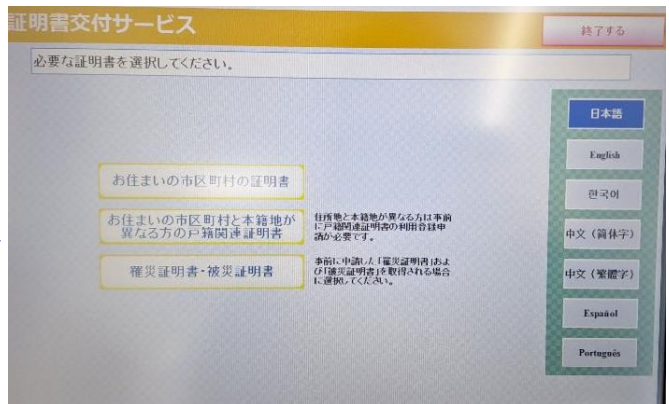
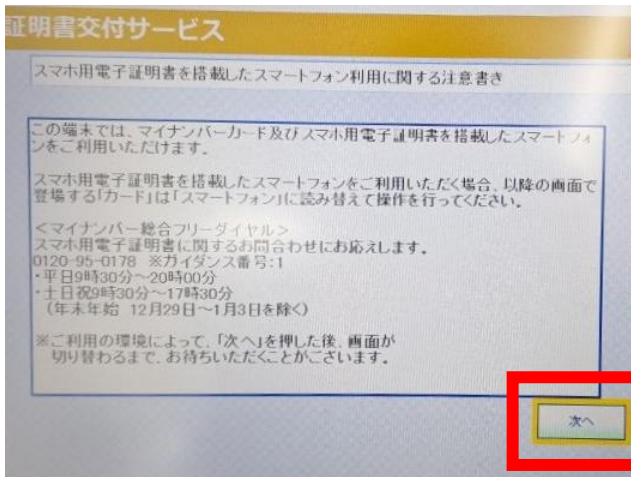
⑤マイナンバーカードを読み取り位置に置き「次へ」を選択します

マイナンバーカード設置状況



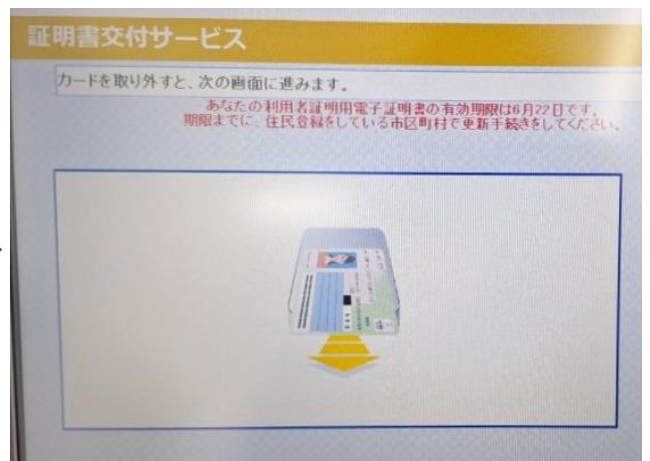
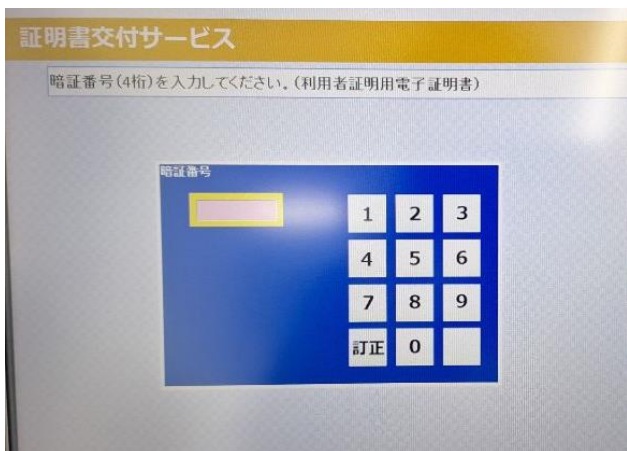
⑥注意事項を確認し、「次へ」を選択

⑦「お住まいの市区町村の証明書」を選択します



⑧数字4桁の暗証番号(利用者証明書電子証書)を入力します

⑨マイナンバーカードを取り外します



### ⑩必要な証明書を選択します

### ⑪交付種別を選択します

### ⑫記載内容を選択します

### ⑬必要な部数を入力します

### ⑭発行内容を確認します

### ⑮必要な料金を投入しスタートを押すと証明書が発行されます