

別表1 登録募集職種一覧(山都町会計年度任用職員)

※募集職種、勤務条件及び募集予定人数は、町議会における予算議案の成立により確定しますので、変更になる場合があります。

No	募集職種	業務内容	必要資格等	勤務条件 ①勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間 ④勤務場所	募集予定 人数	担当課	時給及び月額単価
1	一般事務	窓口受付業務、電話対応 パソコン入力業務 書類整理 その他事務補助	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁総務課 人事給与係 ※本庁各課及び各支所へ業務補助としての配置も有り	3人	総務課 人事給与係	1,155円～
2	一般事務	マイナンバー関係事務補助業務 窓口対応 その他事務補助	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①9:00～17:00(7時間) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁税務住民課 戸籍住民係	2人	税務住民課 戸籍住民係	1,155円～
3	一般事務	固定資産税に関連する地籍調査の成果や土地登記データ等のシステムへの入力事務 その他の課税関係の事務補助業務 窓口対応	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁税務住民課 課税係	1人	税務住民課 課税係	1,155円～
4	一般事務	こども医療費、重度心身医療費システム入力 その他事務全般の補助 窓口対応	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁福祉課 福祉係及び清和支所 住民福祉係	2人	福祉課 福祉係	1,155円～
5	一般事務	水道開閉栓管理 水道台帳(図面)管理 その他全般補助業務 窓口対応	パソコンの基本的な操作ができる方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁環境水道課水道係	1人	環境水道課 水道係	1,155円～
6	一般事務	要介護認定に係る事務補助 (申請内容のパソコン入力、認定調査内容の確認・送信、審査の進捗状況に関する問い合わせ対応、被保険者証の郵送、審査会資料の印刷等) 窓口対応	パソコンの基本的な操作(EXCELの操作)ができる方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁福祉課 介護保険係	1人	福祉課 介護保険係	1,155円～
7	一般事務	地籍調査における公図データ及び土地データ(登記簿、課税台帳等)のシステムへの入力業務 地籍測量図等の出力業務 相続人調査等の事務補助業務全般 窓口対応	パソコンの基本的な操作ができる方	①1日6時間(8:30から17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁農林振興課 地籍調査係	2人	農林振興課 地籍調査係	1,155円～
8	一般事務	農業委員会での窓口対応 農家台帳の整理 農地利用状況調査・意向調査・非農地通知関係事務補助業務全般 農業者年金における年金台帳整理・現況届事務関係補助業務全般	パソコンの基本的な操作ができる方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁農林振興課 農業委員会	1人	農林振興課 農業委員会	1,155円～

別表1 登録募集職種一覧(山都町会計年度任用職員)

※募集職種、勤務条件及び募集予定人数は、町議会における予算議案の成立により確定しますので、変更になる場合があります。

No	募集職種	業務内容	必要資格等	勤務条件 ①勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間 ④勤務場所	募集予定 人数	担当課	時給及び月額単価
9	一般事務	伐採及び造林届出の受付、事務処理 森林関連データ整理 森林の土地所有者届出書の受付、事務処理 林政業務に関する庶務 窓口対応	パソコンの基本的な操作ができる方	①1日6時間(8:30から17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁農林振興課 林政係	1人	農林振興課 林政係	1,155円～
10	一般事務	蘇陽支所地域振興係業務全般の事務補助(窓口対応、 パソコンを使った事務作業、その他現場作業時の補助 等) 窓口対応	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④蘇陽支所 地域振興係	1人	蘇陽支所 地域振興係	1,155円～
11	一般事務	条例、規則等の制定改廃に関すること 立法事実、法令用語、目的・手段の相当性、適法性の法的 側面からの指導・助言 業務執行において発生した法的問題の法的側面からの 指導助言 職員の法務能力の向上に関すること 窓口対応及び電話対応	法令関連業務経験者	①8:30～17:15(7時間45分) ②週3日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁総務課	1人	総務課	1,155円～
12	看護師(行政職) 又は 准看護師(行政職)	健診・一体化に関する訪問、高齢者等の家庭訪問 システムへのパソコン入力作業 乳幼児健診・住民健診・予防接種の業務補助 その他保健師の業務補助全般	①看護師又は准看護師免許 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁健康ほけん課 健康づくり係	1人	健康ほけん課 健康づくり係	看護師(行政職) 1,266円～ 准看護師(行政職) 1,235円～
13	介護認定調査員	介護保険の認定に係る調査業務	自動車の運転が可能な方	①8:30～15:30(6時間) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁福祉課 介護保険係	1人	福祉課 介護保険係	1,235円～
14	保育士	町立保育園における保育業務全般	①保育士資格 ②自動車の運転が可能な方	①8時間/日のシフト制 ②週4日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④山都町内 町立保育園	1人	福祉課 子育て支援係	1,266円～
15	保育補助	町立保育園における保育補助業務全般	自動車の運転が可能な方	①8時間/日のシフト制 ②週3日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④山都町内 町立保育園	1人	福祉課 子育て支援係	1,155円～
16	看護師(行政職) 又は 准看護師(行政職)	病後児保育室における業務全般 及び介護調査に関する業務全般	①看護師若しくは准看護師資格 ②自動車の運転が可能な方	①1日7時間 ②週4日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④病後児保育室 他	1人	福祉課 子育て支援係	看護師(行政職) 1,266円～ 准看護師(行政職) 1,235円～

別表1 登録募集職種一覧(山都町会計年度任用職員)

※募集職種、勤務条件及び募集予定人数は、町議会における予算議案の成立により確定しますので、変更になる場合があります。

No	募集職種	業務内容	必要資格等	勤務条件 ①勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間 ④勤務場所	募集予定 人数	担当課	時給及び月額単価
17	労務作業員B 又は 水道工務員	山都町水道事業における水道工務補助業務全般(開閉 栓確認、メーター取替え、施設管理等)	(共通) 自動車の運転が可能な方(AT限定不可) (労務作業員B) なし (水道工務員) 給水装置工事主任技術者、管工事施工管理技士 又は配管技能士の資格のいずれかを有する方	①8:30～17:15のうち6時間又は7時間 ②週4～5日 ※漏水緊急対応等により休日勤務あり ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁環境水道課水道係及び山都町水道事業区域内	1人	環境水道課 水道係	労務作業員B 1,250円～ 水道工務員 1,521円～
18	運転手	病院公用車運転業務 患者送迎 嘱託医師送迎 往診・診療所医師送迎 健診受検者送迎 車維持管理	自動車の運転が可能な方	①運行計画表による ②週5日以内 (運行計画表による) ③一会計年度 (4/1～翌年3/31)以内 ④そよう病院	1人	そよう病院 事務部総務係	1,250円～