

# 令和4年度 飼料作物 収穫写真簿

※作業された方の氏名ではありません。

申請者氏名 : \_\_\_\_\_ 作業日誌 No. : \_\_\_\_\_

飼料作物名 : 青刈りとうもろこし ・ スーダングラス ・ ソルガム ・  
えん麦 ・ ミレット ・ ギニアグラス ・ なつ乾草 ・  
イタリアン ・ その他 ( \_\_\_\_\_ )

ほ場地名地番 : \_\_\_\_\_

## 【注意事項】

- ・水田1筆ごとに、立札を入れて写真を撮影し、写真簿に貼って提出してください。立札を紛失された場合は、各自、ほ場の地名地番・面積・作物名を記載した用紙を作成のうえ、代用してください。
- ・写真簿はコピーしてご利用ください。各自で作成された様式でも構いません。
- ・同じ地名地番のほ場で2筆以上ある場合はそれぞれ撮影してください。
- ・鳥獣害等により、収量が減少・収穫が困難になった場合は被害写真を撮影し、役場へ報告してください。

## ① 収穫前

### 写真Lサイズ

#### 撮影のポイント

- ・全景が確認できるように撮影してください。(なるべく②と同一場所で撮影してください。)
- ・立札を入れてください。(地番等まで確認できることが望ましいですが、ほ場が広い場合等は、そこまで求めることはいたしません。)

## ② 収穫完了後

### 写真Lサイズ

#### 撮影のポイント

- ・全景が確認できるように撮影してください。(なるべく①と同一場所で撮影してください。)
- ・ほ場の刈り取りが全て完了した後、すきこみ前に撮影してください。
- ・立札を入れてください。(地番等まで確認できることが望ましいですが、ほ場が広い場合等は、そこまで求めることはいたしません。)

## ③ 収穫した飼料作物 ( 青刈り ・ ロール ・ ラッピング ・ )

### 写真Lサイズ

#### 撮影のポイント

- ・青刈りの場合一日分の写真(軽トラックに乗せた写真等)でも構いません。
- ・ロール、ラッピングの場合は収穫した飼料作物の全体が確認できるように撮影してください。

# 令和4年度 飼料作物 収穫写真簿

※作業された方の氏名ではありません。

申請者氏名 : \_\_\_\_\_ 作業日誌 No. : \_\_\_\_\_

飼料作物名 : 青刈りとうもろこし ・ スーダングラス ・ ソルガム ・  
えん麦 ・ ミレット ・ ギニアグラス ・ なつ乾草 ・  
イタリアン ・ その他 ( \_\_\_\_\_ )

ほ場地名地番 : \_\_\_\_\_

## 【注意事項】

- ・水田1筆ごとに、立札を入れて写真を撮影し、写真簿に貼って提出してください。立札を紛失された場合は、各自、ほ場の地名地番・面積・作物名を記載した用紙を作成のうえ、代用してください。
- ・写真簿はコピーしてご利用ください。各自で作成された様式でも構いません。
- ・同じ地名地番のほ場で2筆以上ある場合はそれぞれ撮影してください。
- ・鳥獣害等により、収量が減少・収穫が困難になった場合は被害写真を撮影し、役場へ報告してください。

## ① 収穫前

### 写真Lサイズ

#### 撮影のポイント

- ・全景が確認できるように撮影してください。(なるべく②と同一場所で撮影してください。)
- ・立札を入れてください。(地番等まで確認できることが望ましいですが、ほ場が広い場合等は、そこまで求めることはいたしません。)

## ② 収穫完了後

### 写真Lサイズ

#### 撮影のポイント

- ・全景が確認できるように撮影してください。(なるべく①と同一場所で撮影してください。)
- ・ほ場の刈り取りが全て完了した後、すきこみ前に撮影してください。
- ・立札を入れてください。(地番等まで確認できることが望ましいですが、ほ場が広い場合等は、そこまで求めることはいたしません。)

## ③ 収穫した飼料作物 ( 青刈り ・ ロール ・ ラッピング ・ )

### 写真Lサイズ

#### 撮影のポイント

- ・青刈りの場合是一日分の写真(軽トラックに乗せた写真等)でも構いません。
- ・ロール、ラッピングの場合は収穫した飼料作物の全体が確認できるように撮影してください。