

システム予約の方法

1. 町のホームページからログイン



ホームページ上のバナーをクリック



3 利用者情報登録申請書により発行された、ログインIDとパスワードでログインしてください

2. 予約する施設を選ぶ



【体育施設】グラウンド、体育館
【文化施設】公民館など



施設の一覧が表示されるので、
予約したい施設を選んでください

3. 予約する日付を選ぶ



予約したい日付に
チェックをつけてください
※複数選択も可能です

検索をクリックしてください

4. 予約する時間を選ぶ

山都町
YAMATO-CHO KUMAMOTO/JPN

予約申請 (空き状況) (test さん) ログアウト

予約済み 予約不可 抽選受付 申請したい時間帯を選択(操作方法)し、
申請一覧 申請不可 抽選要 「カゴへ追加」を押してください。 をクリックすることで
時間を選べます

2021年 施設名: 浜町体育館 体育館

日	曜	区分	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
4/17	土	全面												
		雨天時使用												
4/24	土	全面												
		雨天時使用												

カゴを見る カゴへ追加 戻る ホーム

阿蘇山麓のまち
山都町
YAMATO-CHO KUMAMOTO/JPN

予約申請 (カゴ) (test さん) ログアウト

他の場所を同時に申請する場合は、
「戻る」ボタン、もしくは「ホーム」ボタンをクリックし、予約申請を行なってください。

申請一覧 申請をキャンセルする場合は[取消]をクリックしてください。また、色の付いた行は他の行と重複しています。

予約タイプ	No.	施設名	区分	月日	時間	取消
先着予約	1	浜町体育館 体育館	全面	4月17日	19時00分 から 22時00分	【取消】
先着予約	2	浜町体育館 体育館	全面	4月24日	19時00分 から 22時00分	【取消】

戻る 申込

予約施設と日時に間違いがなければ、「申込」をクリックしてください
※施設や時間を選びなおしたい場合は、「戻る」ボタンで選択画面に
戻ることができます

5. 使用目的、使用見込み人数を入力する

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.town.ku...> and the page title "予約申請". The form contains the following fields:

- 準備日時 (Preparation Date/Time): Includes fields for date and time.
- ★使用目的 (★Usage Purpose): A text input field with a callout 1 pointing to it.
- ★使用見込み人数1 (★Usage Estimated Number 1): A numeric input field showing "0名" with a callout 2 pointing to it.
- ★使用見込み人数2 (★Usage Estimated Number 2): A numeric input field showing "0名".
- 備品 (Equipment): A text input field.
- 確認メール送信先 (メールアドレス) (Confirmation Email Recipient (Email Address)):

Below the form, there is a note: "※確認メールは、管理者が申請を確認した後送信されます。申請後すぐには送信されない場合がございますので、予めご了承ください。" (Confirmation emails are sent after the administrator confirms the application. It may not be sent immediately after application, so please be aware of this in advance.)

At the bottom, there are three buttons: "次へ" (Next), "戻る" (Back), and "ホーム" (Home). A callout 3 points to the "次へ" button.

※使用見込み人数は、目安でけっこうです

6. 予約申請内容の確認をする

The screenshot shows a confirmation page for a reservation application. The page header includes the town name "山都町" (YAMATO-CHO KUMAMOTO/JPN) and the user name "(test さん)". The page title is "山都町施設予約 申請確認画面".

The main content area contains a red warning message: "申請の確認をお願いします。 ※まだ申請は完了していません" (Please confirm the application. ※The application is not yet completed). Below this, there is a note: "内容に誤りがなければ画面下の「申請」ボタンで先へお進みください。また、修正される時は、「戻る」ボタンからお戻りになり、修正してください。" (If there are no errors in the content, please click the "Application" button at the bottom of the screen to proceed. Also, if you need to make corrections, please click the "Back" button to return and make corrections.)

At the bottom, there are three buttons: "申請" (Application), "戻る" (Back), and "ホーム" (Home). A callout 1 points to the "申請" button.

予約施設と日時に間違いがなければ、「申請」をクリックしてください

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.town.ku...>. The page header includes the Yamato City logo and the text 'YAMATO-CHO KUMAMOTO/JPN'. The main content area features a red underline under the heading '登録完了' (Registration Complete). Below this, a note in parentheses states: '(ご注意) この申請手続き後、施設にて「施設利用許可書」の受領手続きを行ってください。' (Please complete the receipt procedure for the 'Facility Use Permit' at the facility after this application process.) It then lists items to bring to the facility: '＜施設窓口へお越しの際に、必要なもの＞' (When visiting the facility counter, bring the following necessary items): '• 使用料' (Usage fee), '• 申請者の印鑑' (Seal of the applicant), and '• 印刷した「申請受付票」、もしくは「申請受付票」に表示されている「受付番号」（6桁の数値）' (Printed 'Application Receipt' or the 'Receipt Number' (6-digit number) shown on the 'Application Receipt'). A note follows: 'なお、「申請受付票」は「マイページ」>「2. 申込状況の確認」の詳細画面からも再度表示する事が出来ます。(抽選の場合、予約確定するまで「申請受付票」は表示できません)' (Note: You can also view the 'Application Receipt' from the 'My Page' > '2. Confirmation of Application Status' detailed screen. (In the case of a lottery, the 'Application Receipt' cannot be displayed until the reservation is confirmed.) Below the text is a blue button labeled '「申請受付票」' (Application Receipt). Underneath that is a grey button labeled 'この施設を「よく使う施設」として登録する' (Register this facility as a 'Frequently Used Facility'). To the right of this is a yellow button labeled 'ログアウト' (Logout). At the bottom is a green button labeled 'ホーム' (Home).

「登録完了」の文字が表示されたら、仮予約申請は完了です（7日間有効）

現時点ではまだ「仮予約」の状態です！

【本予約までの流れ】

- ①仮予約から7日以内に窓口にお越しいただき、納付書や許可書を受領する
- ②納付書により使用料を納付 ※前納制です
- ③利用日の3日前までに、管理人へ許可書を提出