

「山都町議会ペーパーレス会議システム等導入業務に係る公募型プロポーザル」に関する質問及び回答

令和3年2月2日

番号	質問項目	質問の内容	回答
1	実施要領 8.選定方法 (3) 審査実施概要のA	プレゼンテーション審査の出席者は3名以内という記載がございますが、現地でプレゼンをする場合、オンラインからの参加は出席者人数に含めなくてもよろしいでしょうか。	原則、オンラインでの参加者を含めて3名以内とします。
2	実施要領 7. 参加にかかる必要書類の提出 (1)提出書類 イ企画提案書の(ウ)	企画提案書の様式につきまして、「文字サイズ11ポイント以上」と記載がありますが、提案書内に掲載する図や表内の文字は該当しないという認識でよろしいでしょうか。	図や表内の文字は該当しません。
3	業務仕様書 4. 業務の内容 (2)その他アプリケーションの提供	「機能要件確認書(様式7)」にはペーパーレス会議システムの機能要件のみの内容となっておりますが、Web 会議システムやコミュニケーションツールのアプリの機能要件についても提案書とは別紙添付とさせていただいてもよろしいでしょうか。	別紙添付していただいて結構です。
4	実施要領 7. 参加にかかる必要書類の提出 (1)提出書類 エ見積書の(ア)、(イ)	ペーパーレス会議システムについて、見積もり時のID数とサーバー容量のGB数はいくらになるでしょうか。またIDについては5ID単位での見積提示(本件では40IDと想定)とすることは可能でしょうか。	山都町議会でのタブレット端末導入台数は38台です。その全台にペーパーレス会議システムを導入します。5IDごとに購入が必要な場合は、40ID分の見積額を提示してください。 また、サーバー容量は、1GBとします。
5	仕様書 4	タブレットへのソフトウェアの初期設定(アプリダウンロード、ログイン等)はタブレット提供業社又はソフトウェア提供者のどちらか実施するのでしょうか?	初期設定については、町職員が行うことを想定していますが、参考のため別途初期設定費用の提示を求めます。

6	仕様書 4-(2)-イ-(エ)	Lineworks は端末固有の製造番号等での利用制限の機能が無い認識ですが、当仕様を除外頂けないでしょうか。	本項目については、次のように変更します。 「ユーザーごとに利用可能な機能の制限をかけることができる。」
7	仕様書 4-(3)-イ-(b)	今回、メールアプリは提供外の為、除外頂けないでしょうか。	仕様書中メールに関する記載は誤りであるため、削除します。
8	仕様書 5	ソフトウェア使用料については、ソフトウェアが使用可能になった月分から発生するものとする⇒初期設定タイミングにより前月より使用料が発生する場合がございますが、ご了承頂けますでしょうか。	設定を行ううえで月を跨ぐ場合は、前月分から使用料を支払います。
9	仕様書 5	原則、口座振り込みによる月ごとの分割払いとする⇒ZOOM については年契約の一括払い(12カ月分)でのご提供となりますが、ご了承頂けますでしょうか。	Web 会議システム (ZOOM 又は同等品) については、別に調達するので、仕様書から削除します。 参考のため当該システム 1 ライセンス当たりの月額及び年額の見積提示を求めます。