令和８年９月１８日作成

令和８年熊本地震に係る
くまもと事業者再出発支援補助金概要

令和８年９月１８日時点の内容であり、今後、変わることもありますのであらかじめご了承ください。
詳細は、各地域における説明会（２２ページ参照）、県ホームページ、商工団体等を通じてお知らせします。

熊本県商工労働部商工振興金融課

目次

1 補助制度の概要 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

2 補助対象経費 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12

3 その他、留意点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

4 各地域における説明会の開催・・・・・・・・・・ 22

1 補助制度の概要

①目的

令和８年熊本地震により被災した**事業用の施設及び設備の復旧に要する経費の一部を国と県が支援**することにより、事業の再建を後押しするとともに、被災地域の速やかな復興の実現を目指すことを目的とします。

事業用に使用していた施設・設備を、その所有者が復旧するための補助金です。

○　被災したことの証明（**写真**・市町村が発行する**被災証明書**等）が必要です。

○　原則、**施設は登記**、**設備は資産計上**されているものに限り、補助対象となります。

○　復旧は**修理（修繕）が原則**です。ただし、設備が修理不能と認められる場合は入替、施設が「全壊」または「大規模半壊」と判定された場合は建替が可能です。また、見積書の比較により、修理(修繕)費よりも入替(建替)費が安価であると認められる場合は、入替(建替)が可能です。

○　従前よりも、**規模を拡張した施設への建替、高機能・高性能の設備への入替も可能**ですが、原状回復のために必要な経費（修理費または同等設備への入替費・同等建物への建替費）が補助対象経費の上限となります。

②補助対象者・補助率・補助上限額

熊本県内に事業所を有する**以下①、②に該当する事業者**

① 中小企業・小規模事業者等（詳細についてはP5の別表参照）

② 中堅企業（みなし中堅企業を含む）

③ ①②のうち別途定める要件に該当する**「多重被災事業者」**とする

④ ①②のうち別途定める要件に該当する**「特定被災事業者」**とする

区分	補助対象者	詳細	補助率	１事業者あたり補助上限額
①	中小企業者等 （小規模事業者、個人事業主含む）	中小企業支援法第２条の定義に該当する事業者等 （みなし大企業・みなし中堅企業は除く）	3 / 4	３億円
②	中堅企業及び みなし中堅企業	①以外で資本金又は出資金の価額が１０億円未満の事業者等 （みなし大企業は除く）	1 / 2	３億円
③	多重被災事業者	①②のうち別途定める多重被災事業者の要件に該当する事業者	５億円まで 定額補助(10/10) （5億円を超える場合は①②に準ずる）	15億円
④	特定被災事業者	①②のうち別途定める特定被災事業者の要件に該当する事業者	①②の補助率に準ずる	15億円

※①及び②以外の企業は補助対象外

※「農林水産業協同組合（のうち商工業を営む者）」の方は、別途定める要件に該当する場合は補助対象者となります。

③補助対象経費

令和８年熊本地震により、被災した**事業用の施設及び設備の復旧に要する費用**※

※　令和８年地震により、被災した施設・設備に係る**保険金や共済金等の受取がある場合**、復旧に要する費用から**保険金等を控除した金額が、補助対象経費**となります。

補助対象経費×	補助率	＝	補助金額
（税抜き）			(千円未満切り捨て)

④中堅企業の定義

中小企業者等以外の事業者で、**資本金又は出資金が１０億円未満**の事業者

⑤みなし中堅企業の定義

中小企業者等であって、以下の①～③のいずれかに該当する事業者

① 一つの中堅企業が発行済株式総数又は出資総額の２分の１以上を所有又は出資している事業者

② 複数の中堅企業が発行済株式総数又は出資総額の３分の２以上を所有又は出資している事業者

③ 役員の半数以上を中堅企業の役員又は社員が兼務している事業者

⑥補助対象となる中小企業者の定義

			業種	定義（A、Bのいずれかを満たせばよい） A 資本金の額（出資の総額）	B 常時使用する従業員の数	小規模事業者※2
補助対象※1	中小企業者 (中小企業支援法第２条第１項に規定する者。ただし、土業法人を含み、みなし大企業※3を除く)	会社又は個人	製造業、建設業、運輸業その他の業種	３億円以下	３００人以下	２０人以下（下記以外） ５人以下（宿泊業・娯楽業を除く商業又はサービス業）
			ゴム製品製造業(自動車または航空機用タイヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト製造業を除く)		９００人以下	
			卸売業	１億円以下	１００人以下	
			サービス業	5,000万円以下	１００人以下	
			ソフトウェア業又は情報処理サービス業	３億円以下	３００人以下	
			宿泊業	5,000万円以下	１００人以下	
			旅館業		２００人以下	
			小売業	5,000万円以下	５０人以下	
		中小企業団体 （中小企業団体の組織に関する法律第３条第１項に規定する者）		事業協同組合、事業協同小組合、信用協同組合、協同組合連合会、企業組合、協業組合、商工組合、商工組合連合会		
		特別の法律によって設立された組合又はその連合会 （構成員たる事業者の２／３以上が中小企業者に該当する者のみ）		商店街振興組合、商店街振興組合連合会など		
		特別の法律によって設立された組合又はその連合会		農業協同組合、農業協同組合連合会、漁業協同組合、漁業協同組合連合会、水産加工業協同組合、水産加工業協同組合連合会、森林組合及び森林組合連合会のうち商工業を営む者　※別途定める要件あり		
	商工会、都道府県商工会連合会、商工会議所、都道府県中小企業団体中央会					
補助対象外	上記の中小企業者の定義に当てはまらない会社または個人、みなし大企業※3に該当する中小企業者、農林水産事業者（一次産業を営む事業者）※4、一般財団法人、公益財団法人、一般社団法人、公益社団法人、医療法人、特定非営利活動法人、社会福祉法人、学校法人、信用金庫、法人格を有さない任意団体、風俗営業法第２条第５項に該当する性風俗関連特殊営業を営む者、宗教法人、地方自治体、熊本県税に未納がある者、熊本県暴力団排除条例に規定する暴力団、暴力団員等又は暴力団密接関係者					

※１ 「地方公共団体による小規模事業者等支援推進事業費補助金交付要綱」第２条及び第４条の規定による

※２ 「地方公共団体による小規模事業者等支援推進事業費補助金交付要綱」第２条第１項の規定により、中小企業基本法第２条第５項及び小規模事業者支援法第２条第３項に規定する者

※３ 次の①～③に該当する中小企業者（＝みなし大企業）は補助対象外

① 一つの大企業が発行済株式総数又は出資総額の２分の１以上を所有又は出資している事業者

② 複数の大企業が発行済株式総数又は出資総額の３分の２以上を所有又は出資している事業者

③ 役員の半数以上を大企業の役員又は社員が兼務している事業者

※４ 農林水産事業者が加工業や販売業を行っている場合は、加工業や販売業用の施設・設備の復旧に要する経費は補助対象

⑦多重被災事業者の要件

以下①～⑤要件をいずれも満たす事業者を**多重被災事業者**※と定義します。

※詳細は別紙**「くまもと事業者再出発支援補助金定額補助（多重被災事業者）申請マニュアル」**を参照

① 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた事業者

② 令和８年熊本地震の発生日から過去１０か年度以内に発生した激甚指定災害で被害を受けた以下のいずれにも該当する事業者

ア　当該災害による事業用資産への被災が証明できる事業者

イ　当該災害からの復旧・復興に向けて国等が実施した支援を活用した事業者

③ 次のいずれかに該当する事業者

ア　令和８年熊本地震の発生日から過去１０か年度以内に発生した災害の発生日※以降、売上高が２０％以上減少している復興途上にある事業者

イ　令和８年熊本地震発生時において厳しい債務状況にあり、かつ、交付申請時において経営再建等に取り組み、かつ、認定経営革新等支援機関に事業計画等について確認を受けている事業者

④ 交付申請時において、令和８年熊本地震の発生日から過去１０か年度以内に発生した災害からの復旧又は復興に向けた事業活動に要した債務を抱えており都道府県知事が認めた事業者

⑤ 令和８年熊本地震により、施設又は設備が被災し、その復旧又は復興を行おうとする者

※当該発生日が令和２年１月２８日以降の災害にあっては令和２年１月２８日とする。

⑧特定被災事業者の要件

以下要件を満たす場合は、**特定被災事業者**と定義します。
※特定被災事業者に承認された場合でも、定額補助はありませんのでご注意ください。

(要件)
令和８年熊本地震により被災した小規模事業者等のうち、サプライチェーンにとって不可欠な小規模事業者等であり、その被害規模が多重被災事業者に相当するものとして、熊本県知事が認め、九州経済産業局長が承認する場合

〇特定被災事業者と承認された場合は、**補助上限額が15億円**となります。
※**補助額が３億円を超える事業者を想定**しています。
（例）中小企業者であって、補助対象経費が４億円を超える場合

〇補助申請金額が上限3億円を超える事業者で、特定被災事業者の要件に該当する見込みのある事業者は、個別にご相談ください。

⑨要件　(1)(2)とも、**実績報告書にて確認**します。

(1)　事業継続計画の策定

「事業継続計画(BCP)」※を策定してください。

※　事業者の皆様がＢＣＰの策定に容易に取り組むことができるよう、**ＢＣＰのフォーマット（「熊本県版事業継続計画（ＢＣＰ）シート」）を県のホームページに掲載しています。**
なお、事業者が独自で策定するＢＣＰ、国が認定する事業継続力強化計画でも構いません。

(2)　損害保険への加入

＜小規模事業者の定義＞

製造業、建設業、運輸業その他	従業者20人以下
卸売業、小売業、サービス業	従業者 5人以下
宿泊業、娯楽業	従業者20人以下

補助対象となる施設や設備に対し、
対象者①中小企業者等は**付保割合30%以上**
対象者②中堅企業は**付保割合40%以上**の「自然災害(風水害を含む)による損害を補償する保険・共済」に加入※してください。

※　**小規模事業者**は、**加入推奨**とします。
※　付保割合とは、対象とする施設等の再調達価格に対する保険金の設定割合のことです。

⚠ **今回のような補助金は、今後すべての災害に措置されるとは限りません。平時から、自助による災害への備えをお願いします。**

⑩申請受付・申請回数

令和８年１０月１日(木)から**第一次申請**を受け付けます。毎月、期間を区切って申請を受け付ける予定です。

※申請回数は**原則１回**です。ただし、施設・設備で分けて申請するなど、分割して申請する場合、申請回数は原則上限２回です。
※申請期間の詳細については後日HPでお知らせします。

⑪補助対象期間

原則として、交付決定日以降※に発生した経費が対象です。

※特例として、**発災日(令和8年7月28日)以降であれば交付決定の前に復旧した経費も補助対象**となります（写真や書類等により被害状況の確認ができる場合に限ります）。

⑫申請方法

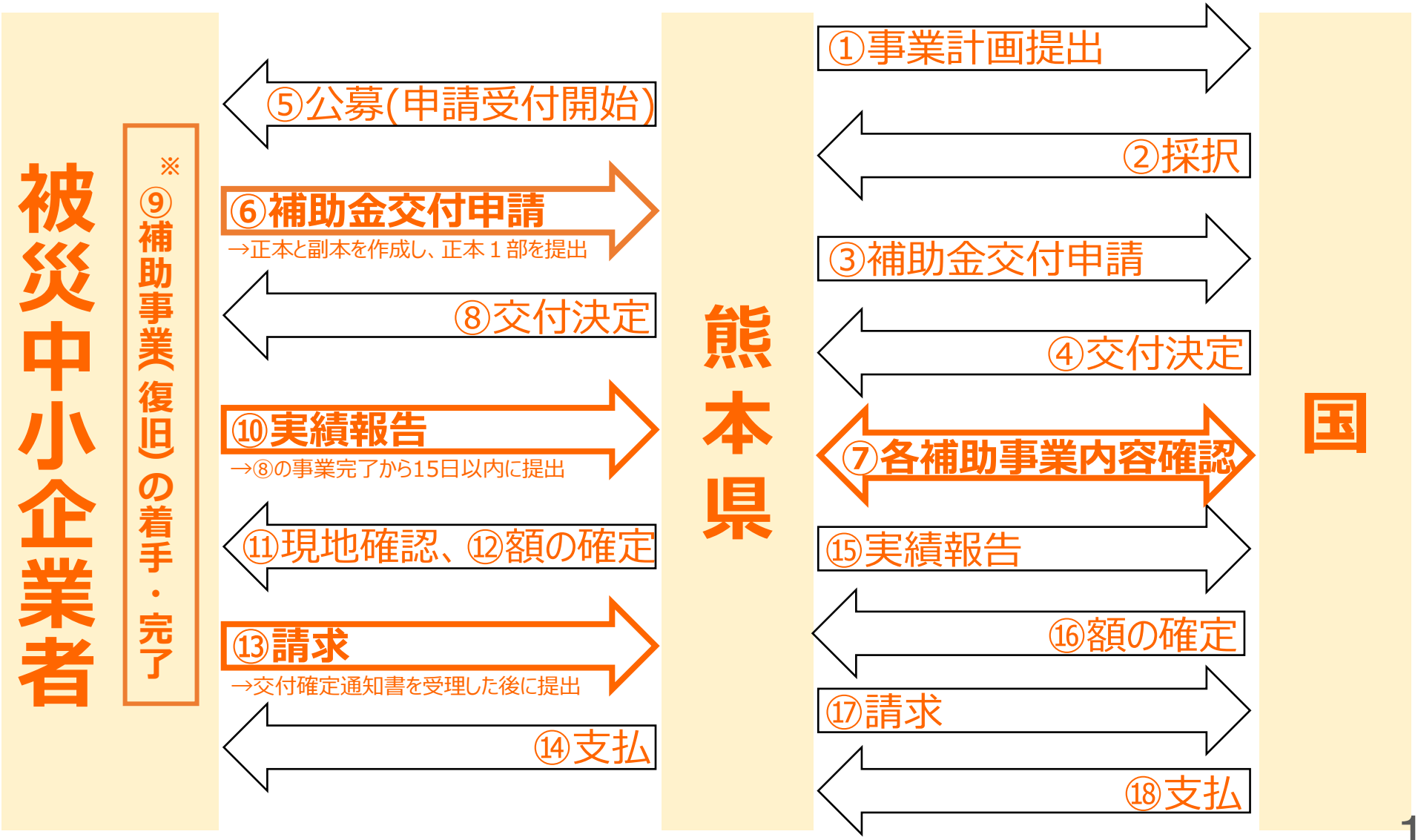
「くまもと事業者再出発支援補助金受付センター」に**郵送**又は**持参**にてご提出ください。

令和8年10月1日(木)から運用開始予定

〒862-0954
熊本市中央区神水１丁目３－１　ヨネザワ熊本県庁前ビル4階
電話番号：設置後案内予定
受付時間：9時00分～17時00分（土曜・日曜・祝日を除く）

⑬全体の流れ

※⑨は、⑧より後でなくても、発災日(R8.7.28)以降であればよい（補助金交付決定前の事前着手が可能）



⑭交付申請に必要な主な書類

共　通	施設の復旧	設備・車両の復旧
① 交付申請書※	⑫ 建物の**登記事項証明書**	⑰ **固定資産台帳** または **償却資産台帳**
② 補助事業計画書※	⑬ 復旧(修繕または建替)の**見積書**	⑱ 復旧(修繕または入替)の**見積書**
③ **履歴事項全部証明書**[法人]、**住民票**[個人]	⑭ 平面図・立面図等の図面	⑲ 設備の配置図・駐車場の位置図
	⑮ 補助対象施設の利用状況表※	⑳ カタログ、仕様書(入替の場合)
④ **貸借対照表及び損益計算書**[法人]、**確定申告書**[個人]	⑯ 按分計算書※(按分が必要な場合)	㉑ 修理不能申告書※(入替の場合)
⑤ **熊本県税に未納がないことの証明書（納税証明書：28号様式）**		㉒ **車検証**(車両を復旧する場合)
⑥誓約書※ (暴力団排除に関すること 申請書類に不正や虚偽がないこと)		㉓ 永久抹消が確認できる証明書等 **登録事項等証明書**（普通車の場合） **検査記録事項等証明書**（軽自動車の場合） (車両を復旧する場合、かつ入替の場合)
⑦ 役員等名簿※	＜留意事項＞ ・ 基本的なケースにおける例示であり、詳細はチェックリストでご確認ください。また、申請内容に応じ、ここに記載のない書類を求める場合があります。 ・ ※の書類は、様式を県のホームページに掲載しています。 ・ 申請時点で着手済み・完了している事業があれば、見積書と併せて発注書または契約書、請求書等をご提出ください。 ・ 従前よりも、規模を拡張した施設への建替、高機能・高性能の設備への入替を行う場合は、原状回復（修理費または同等設備への入替費・同等建物への建替費）に係る見積書も必要となります。	
⑧ **被災(罹災)証明書**		
⑨ 被害状況が分かる**写真**		
⑩ 復旧場所を示す地図		
⑪ 保険(共済)金の受領を証する書類		

(注) ④、⑧、⑪、⑬、⑭、⑰、⑱、⑳、㉒は、写しで可

2 補助対象経費

①範囲

太枠内の費用のうち、証拠書類により**申請者自身が支出済※であることが明確なもの**

※原則、口座振込による

区分	対象となるもの	対象とならないもの
① 施設	○事業用の施設(**店舗、事務所、工場、倉庫**等の建物)※1を復旧するための**修繕費**または**建替費(建築・購入)**※2 ※1 **原則、登記**されている施設に限ります。 ※2 **修繕が原則**ですが、「全壊」もしくは「大規模半壊」と判定された場合、または、見積書の比較により修繕費よりも建替費が安価であると認められる場合は、建替による復旧が可能です。	○住宅用建物※(アパート・マンション等の賃貸物件を含む) ※ 事業用部分と一体となっている場合（店舗兼住居等）は、面積按分により事業用部分のみ補助対象とします。 ○土地の測量や造成　など
② 設備	○事業用の設備(**機械装置**等)※1を復旧するための**修理費**または**入替費(購入)**※2 ※1 **原則、資産計上**されている設備に限ります。 ※2 **修理が原則**ですが、修理不能と認められる場合、または、見積書の比較により修理費よりも入替費が安価であると認められる場合は、入替による復旧が可能です。	○賃貸目的の設備 ○汎用性があり、目的外使用になり得るもの(テーブル・イス等の備品、食器・調理器具、書類棚・食器棚・陳列棚等の什器) ○商品、在庫、仕掛品、原材料 ○消耗品（文房具、事務用品等） ○ソフトウェア等の無形資産　など
③ 車両	○被災前に所有していた事業用の**車両**※を復旧するための**修理費**または**入替費(購入)** ※ **原則、資産計上**されている車両に限ります。 【車両の取扱いについては、別紙参照】	○賃貸目的の車両(レンタカー等) ○事業用途以外の車両（社長車、従業員の通勤等に使用可能な車両） ○法定費用等（自動車取得税、重量税、登録費用　など）
①② 共通	○施設、設備の**復旧(修繕・修理等)のために発生する経費** ※(処分費、撤去費、据付費、運搬費、地盤改良に係る経費　等) ※ **単独で行われるものは対象外**	○被害を立証する書類が提出されないもの ○令和８年熊本地震に起因せず使用不能となったもの ○発災前から使用されていなかったもの(空き店舗等) ○租税公課、保険料、保守費用 ○地震に係る清掃・消毒費 ○官公庁への手続きに係る費用(各種申請・許認可等の手数料、申請代行に係る費用) ○自社で復旧する場合の人件費　など

②登記・資産計上されていない場合

○ 登記されていない施設や資産計上されていない設備であっても、次に掲げる書類等により、**被災前に所有していたこと及び事業用に用いていたことを証明**できれば、**補助の対象となる場合があります。**

【施設】
・ **固定資産課税台帳証明書**や**名寄帳の写し**など

【設備】
・ **売買契約書**や**購入業者・メンテナンス業者からの証明**など
（第三者により客観的に証明ができるもの）
※購入やメンテナンスの日付、設備の型番や型式が記載されている書類

○ 登記や資産計上されていない施設・設備がある場合は、個別にご相談ください。

③地盤・土壌改良、解体費用、がれき撤去

地震による液状化被害がある場合等の地盤・土壌改良費用、被災した施設の解体費用、がれきの撤去費用は、**現地での施設等の復旧に必要不可欠な場合**は、補助対象となります。

○ 震災前の地盤や土壌の状態に戻すため、
施設等の復旧に付随する地盤・土壌改良費用は補助対象
※施設等の復旧に付随しない地盤・土壌改良のみは補助対象外
※移転して建て替えを行う場合、従前施設の地盤・土壌改良費用は原則補助対象外

○ 現地での建て替えを行う場合、
施設等の復旧に付随する従前施設等の解体費用は補助対象
※解体のみは補助対象外
※移転しての建て替えを行う場合、従前施設や移転先にある施設の解体費用は原則補助対象外
※現地建て替えの場合でも同一敷地内(同一住所など)で建て替えを行う場合には、解体費用が補助対象外となる場合がある

○ 現地での復旧を行う場合、がれきを撤去しないと事業再開ができない場合など、
施設等の復旧に付随する撤去費用は補助対象
※がれき撤去のみは補助対象外
※移転しての復旧を行う場合、従前の土地や移転先にあるがれき撤去費用は原則補助対象外

④車両の取扱い

○ 詳細は**「くまもと事業者再出発支援補助金に関する車両の復旧に係る取扱いについて」**を参照してください。

○ 被災時に**申請者が所有**し、**事業用のみ※に使用**していた車両が補助対象です。

【所有】

・**車検証**で所有者を確認します。

【事業用のみに使用】

・**事業用のみで資産計上**されており、かつ、次の要件を**複合的に確認**します。

✓ 車体に企業名や屋号等が明示されていること（外観写真等）
✓ 事業の用に供していたことを証すること（運行日誌や業務日報等）
✓ 自動車保管場所が事業所所在地となっていること（車検証や証明書等）
✓ 任意保険の使用目的が「事業用」となっていること（自動車保険証券等）　など

○ 車両を**入替(購入)により復旧する場合**は、被災車両は**廃車(永久抹消)にする必要**があります。

なお、**中古市場に出回るもの(下取り)**は、修理可能と判断されるため、仮に、「修理不能申告書」の提出があったとしても、**入替による復旧は認められません**。

⑤車両の取扱い

○ カーナビやＥＴＣ、ドライブレコーダー等の**装備品**は、**被災車両に装備されていることが確認できない場合は補助対象外**となります。

○ **復旧(修理又は入替)後の車両は、事業用のみに使用する**とともに、次の点を遵守してください。

- ✓ **補助金の交付決定を受けた方の名義で登録**すること
- ✓ **車体に、企業名や屋号等又は補助金名を明示**すること
  - ※ 見やすい箇所に判読可能な大きさ（概ね１文字につき縦５㎝×横５㎝）で容易に剥がれにくい方法で貼ること
- ✓ **運行日誌(日時、運転者名、区間、走行距離、用務等)を記録**すること
- ✓ 自動車保管場所は事業所所在地(隣接の契約駐車場でも可)とすること
- ✓ 任意保険の使用目的を「事業用」とすること

⑥賃貸物件・リース品の取扱い

○ 賃貸物件(施設)やリース品(設備)が、**店子または使用者の事業継続に必要不可欠**な場合は、補助対象となります。

※ アパートやマンションなど、入居者が事業を行う施設ではない住居用の賃貸物件は対象外です。

※ 一般消費者向けの有償レンタルを目的とした設備・車両（レンタカー等）は対象外です。

○ 賃貸物件やリース品の復旧を申請する場合は、**賃貸借契約書やリース契約書の提出**が必要です。

○ 原則、施設・設備の所有者である、**大家またはリース会社が申請者**となります。

※ 大家・リース会社が修理の意思がないなど、店子・使用者の責めに帰さない特段の事情・理由があれば、店子・使用者が申請者となることができる場合がありますので、個別にご相談ください。

3 その他、留意点

①見積書の取得

○　１件当たりの**工事費（修繕、購入等）が100万円(税込)以上**となる場合は、**２者以上から取得**してください。

○　既に復旧を終えている場合など、**やむを得ない理由により複数者からの取得が困難**な場合は、**「見積書が不足している理由書」**※の提出により、**１者見積もりでも可**とします。※ 様式は県のホームページに後日掲載します。

②事業者名の公表

○　交付決定を行った**事業者の名称・所在地は、県のホームページで公表**します。

③補助事業の変更

○　交付決定後、**補助事業の内容に変更**※**が生じる場合は、事前にご相談**ください。

※ 補助対象経費全体の減少額が30%を超える場合など、変更の内容に応じて、変更申請の手続きが必要となります。

④重複での申請

○　同一の施設、または、設備の復旧に対して、本補助金以外に国や県などの**補助金等を重複した形で復旧等を行うことはできません。**

3 その他、留意点

⑤補助金の交付決定、額の確定

○ 交付申請の内容を審査し、補助金を交付すべきものと認めた場合に、補助金の交付決定を行います。**交付決定は、補助金の支払いを約束するものではありません**。一度交付決定した額の増額は認められません。

○ 補助事業完了後、事業者から実績報告の提出を受け、県において**書類審査や現地調査等を行い、適正であると認めた場合に補助金の額を確定**します。

⑥補助金の支払い

○ 県から事業者への補助金の支払いは、**補助金の額を確定した後の「精算払」が原則**です。

○ ただし、**一定の要件※を満たす場合**は、交付決定日から実績報告提出日までの間に、**１回限り、「概算払」を請求することが可能**です。

※ 施設は建屋単位、設備は機械・車両等単位で、復旧及び支払いが完了し、供用(使用)開始できる状態にあることが要件です。実績報告に準じた書類を提出いただき、県において書類審査や現地調査等を行います。ご希望の場合は、事前にご相談ください。

3 その他、留意点

⑦補助事業の経理

○ 本補助金で復旧した施設及び設備は、**資産計上**してください。

○ 補助事業の収支に係る**帳簿や証拠書類**(契約書、請求書、領収書等)は、補助事業を完了した年度の終了後**10年間、保存**※しておかなければなりません。「いつ、誰に、何のために、いくら」支出したか、明確に分かるように整理してください。

※ 補助金の交付を受けた事業者に対し、国(会計検査院等) による検査が行われる場合があります。

○ 不正又は虚偽の報告により補助金の交付を受けたことが判明した場合は、補助金の交付を取り消すとともに、補助金の返還を命じます。

⑧財産管理

○ 本補助金で復旧した施設及び設備は、金額の大小にかかわらず、善良なる管理者の注意をもって適切に管理する義務を負います。

3 その他、留意点

⑨財産処分

○　本補助金で復旧した施設及び設備※1は、**「処分制限財産」に該当**します。
○　一定の期間※2 、別の目的で使用したり、譲渡、貸付、取壊し、廃棄、担保権設定、事業中止等の**処分を行う場合は、事前に県の承認が必要**です。
○　処分の内容によっては、補助金相当分を返還いただく場合があります。

※1　設備は、取得価格または効用の増加額が50万円以上の場合のみ
※2　例) 木造店舗22年、食料品製造業用設備10年、貨物自動車5年　等

＜財産処分の例＞

財産処分の内容によっては、補助金の返納が発生します

譲渡（有償・無償）

所有者の変更を行うこと（有償、無償問いません。相続や事業承継も含みます。）

取壊し・廃　棄

使用をやめ、施設の取壊しや設備の廃棄を行うこと

転　　用

所有者の変更を伴わず、補助金交付当時の事業目的以外で使用すること（廃業も含みます。）

担保権設定

抵当権その他の担保権の設定を行うこと
※根抵当権の設定は不可！

貸付（有償・無償）

所有者の変更を伴わず、使用者を変更すること（有償、無償問いません。）

交　　換

他人の所有する他の財産と交換すること

4 各地域における説明会の開催

期日		地域	会場	収容人数
10 月 2 日（金）	＜2 部制＞ ①10:00～ ②14:00～	宇城・宇土	宇土市民会館　大会議室 （宇土市新小路町 123）	90 名程度
10 月 5 日（月）		八代	ホワイトパレス　タラッシオ A （八代市松江町 290-1）	140 名程度
10 月 6 日（火）		八代	八代市鏡文化センター　ホール （八代市鏡町内田 468 番地 1）	600 名程度
10 月 9 日（金）		宇城・宇土	宇土市民会館　大会議室	90 名程度
10 月 13 日（火）		熊本	熊本県庁行政棟本館地下 1 階 大会議室	450 名程度
10 月 16 日（金）		御船・嘉島	御船町カルチャーセンター　ホール （上益城郡御船町大字木倉 1168）	450 名程度

※事業所の所在地に関わらず、都合の良い会場にお越しください。
※全日程で午前①10:00～と午後②14:00～の２部制で開催予定ですので
　都合の良い時間帯にお越しください。（内容はすべて同じです。）
※熊本地域の内容は後日アーカイブを掲載予定です。（会場の収容人数には限りがありますので、制限に達した場合は、お断りすることもあります。あらかじめご了承ください。）