

入札書封筒作成要領【中封筒・外封筒】

【中封筒】

(表)

熊本市上益城郡山都町浜町6番地

山都町役場 総務課行政係 行

入札書在中

開札日時	令和〇〇年△△月××日 ◇時◇分 開札
件名	◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇
履行場所	□□□□□

・宛先は(〒861-3592 熊本県上益城郡山都町浜町6番地 山都町役場 総務課行政係 行)と記入してください。

・「入札書在中」と記入してください。

・開札日の日時を記入してください。
・次に該当する場合は、入札無効となります。
①開札日時以外の日時が記載されている。
②日時が未記入

(裏)

・必要書類を封入したら、封筒をのり等でしっかり封かんしてください。

住所 〒×××-××××
△△△市〇〇×××番地×

差出人 商号(名称) 株式会社 〇〇〇〇

・件名は、入札通知書等に記載してある件名を正しく記入してください。
・次に該当する場合は、入札無効となります。
①件名の記載間違い
②件名が未記入

・入札書に押印した代表者印を、封筒のつなぎ目部分に割印として押印してください。
・封筒の構造上、つなぎ目部分が2箇所しかない場合は、割印も2箇所で構いません。
・割印は鮮明に押印してください。

・封筒裏面に、差出人の名称等を記入してください。

【封筒サイズ】 長形3号(横120mm×縦235mm) 又はこれに近いサイズ

【注意事項】

1. 開札日時 入札公告等に記載されている開札日時を記入してください。
2. 件名 入札公告等に記載されている件名を記入してください。
3. 留意事項 封筒の記載内容に漏れ又は誤りがある場合は、入札無効となります。

【外封筒】

● 二重封筒の外封筒について

中封筒と同じ要領で作成すること。
封筒サイズは問わない。