

山都町保育業務支援システム導入運用業務プロポーザルに係る質問及び回答について

質問項目	質問内容	回答
実施要領:3 ページ 【8 企画提案書等の 作成及び提出】	「すべて A4 判(機能要件対応表(別紙 2)を除く)、横書き、左綴りを基本とし」とのことですが、綴じ方に指定はございますでしょうか？(ホチキス留め、リング製本やファイリング等)	綴じ方に指定はございません。
【様式 2】業務実績書	発注者の記載において、自治体名を匿名とし、「〇〇県中核市」等の都道府県および自治体規模のみの表記とすることは可能でしょうか。 正確な自治体名の記載にあたりましては、相手方への確認手続きに時間を要する見込みであるため、提出期日との兼ね合いから事前に確認させてください。	当町と類似の規模や課題を抱える自治体への実績を確認するという意図もありますので、ご配慮ください。 なお、提出期限は8月17日の企画提案書提出期日までとします。
機能要件表＞ 基本事項＞サービス 提供環境 173 行目	マニュアルは、Google ドライブに格納する形で提供する方法は不可と考えてよいのか。 自治体の通信環境下ではセキュリティの制約上アクセスできないことが考えられるため、ご質問しております。	お見込みのとおりです。
機能要件表＞ 帳票管理機能＞指導 計画 264 行目	市指定のフォーマットを登録した場合にも、本来機能がある箇所(月案の場合は月案のページ)に市指定のフォーマットが表示される必要があり、別のページにオリジナルのフォーマットが種類関係なくまとめられる場合は○にならないという認識で間違いはないか。	お見込みのとおりです。
機能要件表＞ 帳票管理機能＞指導 計画 264 行目	指導計画・日誌に関して、指定フォーマットとは、ただ項目が入っていれば良いというわけではなく、現在施設で利用しているフォーマットの見た目を保ったうえで画面上で再現できる仕様である場合に○で回答できる、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

■機能要件 管理者向け機能(職員等)→児童情報の登録 77 行	児童情報の項目を任意で追加できることとありますが、これは複数の任意項目の追加が必須という理解で間違いないでしょうか。施設・自治体ごとに必要な児童情報は異なり、さらに今後長期的にシステム利用する中で新たに管理が必要な情報が増える可能性も踏まえ、利便性の観点からご質問させていただいております。	お見込みのとおりです。
<機能要件一覧> 264 行目 帳票管理機能 指導計画	様式を任意に変更する際に、業者へ依頼せずとも施設側または自治体側の操作で変更できる仕様である場合に、○と回答できる認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。