

申込から入居までの流れ

申込受付

申込書等の提出

- ①入居申込書兼同意書
- ②住民票（入居者全員）
- ③所得証明書（入居者全員。無職であっても提出）
※②と③については、個人番号の記入により添付を省略することができますので、入居申込者全員のマイナンバーカードまたは個人番号が記載された住民票をご持参ください）
ただし、町外に住民票・所得情報がある方が一般住宅、復興一般住宅を申し込む場合を除きます。
- ④税の滞納がない証明書（納税義務者全員）

抽選会

当選者・補欠者の決定

本人または代理人の方が、印鑑と受付番号票を持参のうえ必ず抽選会に出席。
※辞退について
入居ができなくなった場合は、直ちにまちづくり課まで連絡してください。
入居決定通知発送後に辞退の場合は、辞退届が必要になります。

この段階から住宅修繕（畳表替え等）を開始しますので、入居まで1ヶ月半程度かかることをご了承ください。

請書等の提出

抽選会後に役場から送付する書類

- ⑤入居決定通知書 ※本人保管
- ⑥請書（契約書）※役場に提出
入居名義人1名および保証人2名
※各別世帯で1名ずつ計3名
署名等記入、実印（印鑑証明の印鑑）を押印してください。
また、各1部ずつ印鑑証明書を添付（計3枚）
- ⑦承諾書 ※役場に提出
- ⑧敷金納付書 ※入居日までに納付
入居日までに、⑥と⑦の書類の提出および敷金の納付をお願いします。
- ⑨山都町口座振替依頼書 ※金融機関に直接提出
- ⑩行政財産（自動車保管場所）使用許可申請書
※自動車使用の場合のみ役場に提出
- ⑪入居者の心得 ※本人保管

敷金の納付

入居日の確定

入居可能日がわかり次第、役場から連絡しますので、入居日の打合せをお願いします。（この打合せにて入居日を確認）
各書類等の未提出、敷金未納付の場合は、鍵をお渡しできません

鍵の引渡し