

別表1 登録募集職種一覧(山都町会計年度任用職員)

※募集職種、勤務条件及び募集予定人数は、町議会における予算議案の成立により確定しますので、変更になる場合があります。

No	募集職種	業務内容	必要資格等	勤務条件 ①勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間 ④勤務場所	募集予定 人数	担当課	時給単価
1	無線技士	防災行政無線操作・保守業務等(主に放送業務) ・防災行政無線の放送、操作卓の技術操作及び送信設備の保守業務等	①特殊無線技士資格 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁総務課 防災係	1人	総務課 防災係	1,266円～
2	一般事務	令和8年経済センサス 活動調査における用品及び調査票等の整理・審査事務	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15の間で設定) ②週5日 ③令和8年5月1日～令和8年6月30日(左記期間のうち1ヶ月) ④本庁企画政策課 企画係	1人	企画政策課 企画係	1,155円～
3	一般事務	固定資産税に関連する地籍調査の成果や土地登記データ等のシステムへの入力事務。その他の課税関係の事務補助業務等	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①8:30～15:30(6時間) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁税務住民課 課税係	1人	税務住民課 課税係	1,155円～
4	一般事務	住民税課税に係る事務補助	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③令和8年4月1日～令和8年4月30日(1ヶ月) ④本庁税務住民課 課税係	1人	税務住民課 課税係	1,155円～
5	一般事務	住民税申告相談に備えた関連事務補助および申告相談時の補助業務	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③令和9年1月1日～令和9年3月31日(3ヶ月) ④本庁税務住民課 課税係	2人	税務住民課 課税係	1,155円～
6	一般事務	住民税申告相談に備えた関連事務補助および申告相談時の補助業務	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③令和9年2月15日～令和9年3月15日(1ヶ月) ④本庁及び各支所	1人	税務住民課 課税係	1,155円～
7	一般事務	マイナンバーカード関係事務補助業務(カード申請、暗証番号の更新、暗証番号の初期化(再設定)、カード交付前設定、転居・転入時におけるカードの券面変更・継続利用手続き等、マイナンバーカードに係る関連業務全般) その他戸籍住民係窓口における各種証明書発行等対応業務	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①9:00～17:00(7時間) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁税務住民課 戸籍住民係	1人	税務住民課 戸籍住民係	1,155円～
8	一般事務	特定健診・特定保健指導の受診勧奨・準備業務、特定保健指導の結果入力・台帳管理業務、医療費分析業務等、その他国民健康保険・特定健診等補助業務全般	パソコンの基本的な操作(EXCELの操作)ができる方	①9:00～16:00(6時間) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁健康ほけん課 国保年金係	1人	健康ほけん課 国保年金係	1,155円～
9	看護師(行政職) 又は 准看護師(行政職)	健診・一体化に関する訪問、高齢者等の家庭訪問。システムへのパソコン入力作業。 乳幼児健診・住民健診・予防接種の業務補助。その他保健師の業務補助全般。	①看護師又は准看護師免許 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁健康ほけん課健康づくり係、清和支所住民福祉係、蘇陽支所住民福祉係のいずれか	1人	健康ほけん課 健康づくり係	看護師 1,266円～ 准看護師 1,235円～
10	保健師(行政職)	保健師業務全般の補助。 訪問、保健指導、健康教育、健康相談	①保健師免許 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週4日又は5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁健康ほけん課健康づくり係、清和支所住民福祉係、蘇陽支所住民福祉係のいずれか	1人	健康ほけん課 健康づくり係	1,312円～
11	運転手	MaaS車両出動時の運転・運行業務全般。看護師、薬局職員等の送迎。通信機器、スターリンクの展開と収納。オンライン診療等のサポート。利用者乗降時の介助。	自動車の運転が可能な方	①1日5時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週2日以内 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁健康ほけん課健康づくり係	3人	健康ほけん課 健康づくり係	1,250円～
12	保育士	町立保育園における保育業務全般	保育士資格	①1日8時間のシフト制 ②週4日 ③一会計年度(4/1～3/31)以内 ④山都町内 町立保育所	8人	福祉課 子育て支援係	1,266円～
13	保育補助	町立保育園の保育補助業務全般	なし	①1日8時間のシフト制 ②週4日 ③一会計年度(4/1～3/31)以内 ④山都町内 町立保育所	14人	福祉課 子育て支援係	1,155円～

別表1 登録募集職種一覧(山都町会計年度任用職員)

※募集職種、勤務条件及び募集予定人数は、町議会における予算議案の成立により確定しますので、変更になる場合があります。

No	募集職種	業務内容	必要資格等	勤務条件 ①勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間 ④勤務場所	募集予定 人数	担当課	時給単価
14	子育て支援員	子育てについての相談やアドバイス業務、出張ひろば(蘇陽・清和)対応、ほっとレターの作成及び送付、子育てセミナーの補助業務	保育士又は幼稚園教諭資格	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④子育て支援センター	2人	福祉課 子育て支援係	1,266円～
15	一般事務	こども医療費、重度心身医療費等のシステム入力・集計・確認、窓口・電話対応等、その他福祉事務全般	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁福祉課 福祉係	1人	福祉課 福祉係	1,155円～
16	一般事務	要介護認定に係る事務補助等(申請内容のパソコン入力、認定調査内容の確認・送信、審査の進捗状況に関する問い合わせ対応、被保険者証の郵送、審査会資料の印刷等)	①パソコンの基本的な操作(EXCELの操作)ができる方 ②介護認定調査に関する関する基礎的な知識がある方	①8:30～16:30(7時間) ②週4日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁福祉課 高齢者支援係	1人	福祉課 高齢者支援係	1,155円～
17	介護認定調査員	介護認定の調査(申請者や家族への訪問日程の調整、訪問先での日常生活状況の聞き取り、その後、聞き取り内容の記録)	①自動車の運転が可能な方 ②必要な研修受講ができる方	①8:30～15:30(6時間) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁福祉課高齢者支援係または清和支所	4人	福祉課 高齢者支援係	1,235円～
18	同和教育指導員	児童館指導員:児童館に訪れた子どもの生活習慣や遊びの指導、サポート 人権センター:地域の保健・福祉事業や相談事業、社会調査事業等	児童館:児童指導員任用資格のある者 人権センター:なし	①9:30～16:30又は10:30～17:30(6時間) ②週5日 ※交代により土・日曜日勤務有り ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④児童館又は人権センター	3人	福祉課 人権センター	1,235円～
19	衛生施設作業員	小峰クリーンセンターにおける廃棄物分別作業及び処理業務全般	なし	①1日6時間(8:30～17:00までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④小峰クリーンセンター(山都町小峰1906番地)	2人	環境水道課 環境衛生係	1,612円～
20	衛生施設作業員	小峰クリーンセンターにおける廃棄物分別作業及び処理業務全般	なし	①1日6時間(8:30～17:00までの間で設定) ②週5日 ③令和8年4月1日～令和8年5月31日(2ヶ月) ④小峰クリーンセンター(山都町小峰1906番地)	1人	環境水道課 環境衛生係	1,612円～
21	一般事務	水道開閉栓管理、水道台帳(図面)管理その他全般補助業務	パソコンの基本的な操作ができる方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁環境水道課水道係	1人	環境水道課 水道係	1,155円～
22	一般事務	中山間直接支払事業の事務補助業務 ・パソコン(エクセル台帳)への入力作業 ・中山間ヒアリング補助	パソコンの基本的な操作ができる方	①8:30～15:30(6時間) ②週5日 ③令和8年12月1日～令和9年3月31日(4ヶ月) ④本庁農林振興課 農政係	1人	農林振興課 農政係	1,155円～
23	一般事務	地籍調査における公図データ及び土地データ(登記簿、課税台帳等)のシステムへの入力業務、地籍測量図等の出力業務、相続人調査等の事務補助業務全般	パソコンの基本的な操作ができる方	①1日6時間(8:30から17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁農林振興課 地籍調査係	2人	農林振興課 地籍調査係	1,155円～
24	一般事務	農業委員会総会時の窓口対応・農家台帳の整理・農地利用状況調査、意向調査、非農地通知関係事務等の補助業務全般 農業者年金における年金台帳整理・現況届事務等の補助業務全般	パソコンの基本的な操作ができる方	①9:00～16:00(6時間) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁農林振興課 農業委員会	1人	農林振興課 農業委員会	1,155円～
25	道路管理人	町道パトロール、ポットホール補修、支障木伐採、路肩堆積土除去、簡易的側溝清掃業務	①重機運転資格保有者及び運転経験者優遇 ②中型車(4t、マニュアル車)の運転が可能な方	①8:30～17:15(7時間45分) ②週4日 ※災害時などは土曜日勤務有り ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④本庁建設課維持管理係、清和支所地域振興係又は蘇陽支所地域振興係のいずれか	4人	建設課 維持管理係	1,612円～
26	一般事務	蘇陽支所地域振興係業務全般の事務補助(窓口対応、パソコンを使った事務作業、その他現場作業時の補助等)	①パソコンの基本的な操作ができる方 ②自動車の運転が可能な方	①1日6時間(8:30～17:15までの間で設定) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④蘇陽支所 地域振興係	1人	蘇陽支所 地域振興係	1,155円～
27	労務作業員A	病院(北部へき地診療所)における清掃及び施設管理の業務	なし	①1日4時間 ②毎週金曜日、第1・第3木曜日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④そよう病院 北部へき地診療所	1人	そよう病院 事務部	1,161円～

別表1 登録募集職種一覧(山都町会計年度任用職員)

※募集職種、勤務条件及び募集予定人数は、町議会における予算議案の成立により確定しますので、変更になる場合があります。

No	募集職種	業務内容	必要資格等	勤務条件 ①勤務時間 ②勤務日数 ③任用期間 ④勤務場所	募集予定 人数	担当課	時給単価
28	労務作業員A	病院(井無田へき地診療所)における清掃及び施設管理の業務	なし	①1日4時間 ②毎週木曜日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④そう病院 井無田へき地診療所	1人	そう病院 事務部	1,161円～
29	運転手	病院公用車運転業務(患者送迎、医師送迎、健診受検者送迎等) 公用車維持管理	自動車の運転が可能な方	①1日6時間(勤務時間の変動有) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④そう病院	1人	そう病院 事務部	1,250円～
30	一般事務	診療情報・健診データ入力及び書類整理等の医師補助業務全般	パソコンの基本的な操作ができる方	①8:30～15:30(6時間) ②週5日 ③一会計年度(4/1～翌年3/31)以内 ④そう病院	2人	そう病院 事務部	1,155円～