

【請願(陳情)書の記載例】

〇〇〇〇に関する請願(陳情)書

紹介議員 議員名 〇 〇 〇 〇(署名または記名押印)

(※陳情書に紹介議員は不要)

趣 旨 請願(陳情)の要旨を簡潔に書いてください。
内容が数件に分かれる場合は、箇条書きまたは別書きとしてください。

理 由 請願(陳情)を出すに至った経過と目的を詳しく書いてください。

令和〇年〇〇月〇〇日

(請願・陳情者)

住所 〇 〇 〇 〇 〇 〇

氏名 〇 〇 〇 〇 (署名または記名押印)

山都町議会議長 〇 〇 〇 〇 様

- (注) 1 提出年月日、請願(陳情)者の住所、氏名を記載のうえ押印してください。
2 請願という文字があっても、紹介議員の署名または記名押印がないものは陳情の扱いとなります。