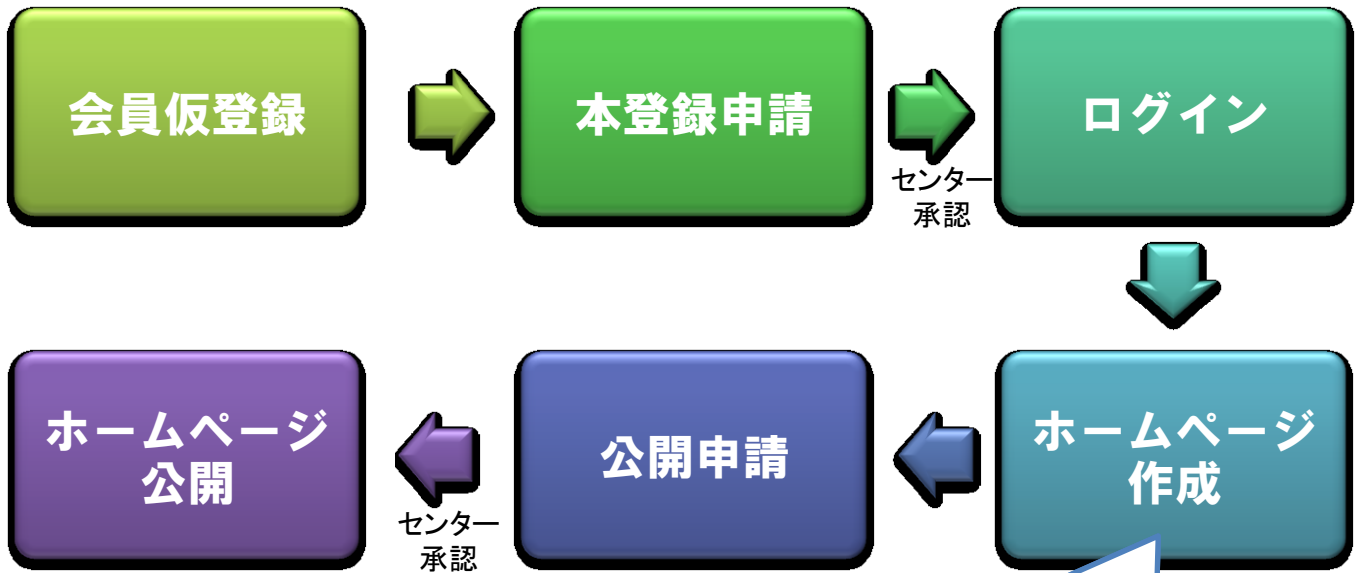


山都町 移住定住サイト マイホームページ操作説明書

平成26年3月10日



会員登録からホームページ公開まで



ホームページ作成の4つのステップ

① ホームページの設定 (p4)

② レイアウト、デザインの設定 (p5)

③ 記事の登録 (p10)

④ 公開申請 (p21)

ログイン

トップページの団体会員ログイン情報を入力しログインします。

山都暮らし人交流サイト

サイトマップ お問い合わせ 交通アクセス

ゆっくり暮らそう。
のんびり暮らそう。

① 移住情報を調べる
まちの基本情報 山都町の暮らし方 実体験を聞く 各種事業を調べる 相談してみる

山都暮らし人ホームページ紹介

山都暮らし人交流サイトとは

ログイン

個人会員 団体会員 団体メンバー

メールアドレス kumamoto ①

パスワード ●●●●●● ②

次回から自動ログイン

ログイン ③

パスワードをお忘れですか

会員登録はこちら

個人の方 団体の方

会員IDとパスワードの入力が完了したらクリックして下さい

[会員ログイン]

- ① 会員登録時に入力した『希望する団体ID』を入力します。
(個人会員はメールアドレスになります)
- ② 会員登録時に入力した『希望するパスワード』を入力します。
- ③ ここをクリックしてチェックマークを入れると、次回からのサイト訪問時に自動でログインされます。

※自動ログイン機能は、利用されるパソコン毎の設定となります。

ホームページの設定

URLなどのホームページ情報を確認できます。

1. ホームページ情報 ▶ 2. レイアウト設定 ▶ 3. 記事登録 ▶ 4. 公開設定 ▶ ホームページを確認

素材管理
アクセス数閲覧

URL	http://testsrv4/web/1ctWebApl/shadow/a0005/MyHp/Pub/		
トップページ総アクセス		公開状態	公開中
開設日	2010/03/29 (開設日から 11日)	公開申請	承認済み

必須 ホームページタイトル	<input type="text" value="〇〇〇 Home Page"/>
必須 ホームページの分類	※分類は2つまで選択できます。 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> 商店 <input type="checkbox"/> 学校教育 <input type="checkbox"/> 福祉 <input checked="" type="checkbox"/> まちづくり <input type="checkbox"/> 趣味と芸術
ホームページの概要文	熊本の情報を発信します。
キーワード	<input type="text" value="安全,安心"/>
ホームページバナー画像	 [指定を解除する] [素材を参照] ※横幅90ピクセル、縦幅45ピクセルの画像を設定してください。 幅が異なる場合、自動でサイズが補正されます。 ※ポータルサイトトップやホームページ一覧に表示されます。

保存する

① 「ホームページタイトル」「ホームページの分類」「ホームページの概要文」「キーワード」「ホームページバナー画像」を設定します。

② 「保存する」をクリックします。

※ホームページを作成するにはログインが必要です

トップからログインを行います

ログイン

▶ 個人会員 ▶ 団体会員 ▶ 団体メンバー

メールアドレス

パスワード

次回から自動でログイン

▶ パスワードを忘れた方は

会員登録はこちら

ログイン後の画面で「ホームページを変更する」をクリック

山都町 移住定住ではホームページやあなたの欲しい情報を集めたページを作ったり、友人や仲間と情報交換やコミュニケーションをとったり出来ます。

簡単な操作でオリジナルホームページを作ることができ、作ったホームページの情報が「山都町移住定住」に反映されます。

「山都町移住定住」に集まる情報からあなたの興味のある情報だけを選んで「マイページ」を作ることができます。

組織内での会議通知や事務連絡、備品予約や書類データの共有など、グループコミュニケーションツールとして活用できます。

登録している会員情報の確認・変更を行います。

レイアウト・デザインの設定

レイアウト設定

「2. レイアウト設定」ボタンをクリックすると、現状のTOPイメージ画面が表示されます。この画面で、TOPページの各種設定を行います。

- (1) 「デザイン選択」ボタン
数十種類あるデザインテンプレートの中から好みのテンプレートを選択できます。
- (2) 「レイアウト選択」ボタン
2種類あるレイアウトパターンの中から好みの形を選択できます。
- (3) 「パーツの追加」ボタン
トップ画面に表示していないコンテンツを追加します。
- (4) 「TOP画面イメージ」エリア
トップ画面の変更イメージが表示されます。直接変更も可能です。

The screenshot shows a web management interface with a navigation bar at the top containing buttons for '1. ホームページ情報', '2. レイアウト設定', '3. 記事登録', '4. 公開設定', and 'ホームページを確認'. A '素材管理' button is also present. Below the navigation bar, there are input fields for 'URL', 'トップページ総アクセス', and '開設日'. A 'クリック' callout points to the 'レイアウト設定' button. A '保存する' callout points to a '保存する' button. The main content area is titled '○○○ Home Page ### 編集中 ###' and contains several widgets: 'メニュー', 'お知らせ', 'カレンダー', '掲示板', 'フォト', and '日記'. A red dashed box highlights the main content area, and a callout '(4) TOP画面イメージ' points to it. A 'その他の操作' dropdown menu is visible in the top right corner of the main content area, with callouts '(1) デザイン選択', '(2) レイアウト選択', and '(3) パーツの追加' pointing to its respective buttons. At the bottom, there is a footer with a disclaimer: '当サイトにおける不適切な投稿や悪質な書き込み、お茶ごまきの点等がございましたらお手をいたしますが、こちらのアンケートにご協力をお願いします。'

レイアウト・デザインの設定

(1) デザイン選択

「デザイン選択」ボタンをクリックすると、テンプレートが一覧表示されます。
お好みのテンプレートをクリックし、選択したテンプレートのラジオボタンが選択された状態であることを確認してから、画面左上にある「適用する」ボタンをクリックしてください。



(2) レイアウト選択

「レイアウト選択」ボタンをクリックすると、レイアウトパターンが表示されます。
お好みのレイアウトをクリックし、選択したレイアウトのラジオボタンが選択された状態であることを確認してから、画面左上にある「適用する」ボタンをクリックしてください。



レイアウト・デザインの設定

(3) パーツの追加

(3)-①

TOP画面に表示しているコンテンツの追加を行います。

(A)「パーツの追加」ボタンをクリックしてください。

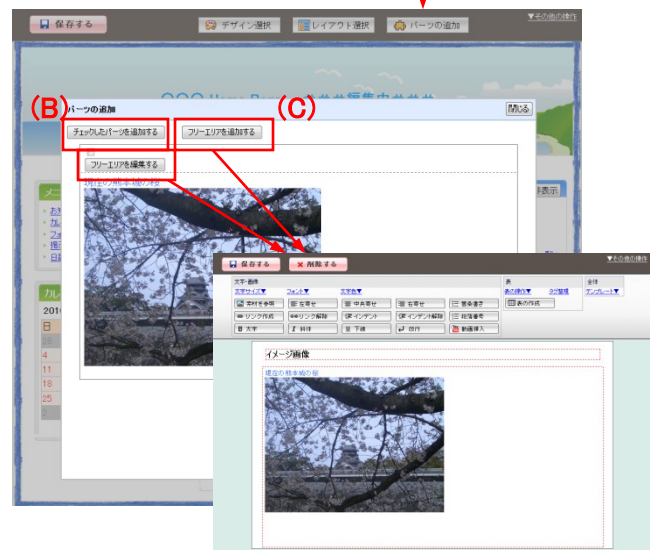


(3)-②

TOP画面に表示していないコンテンツが確認できます。

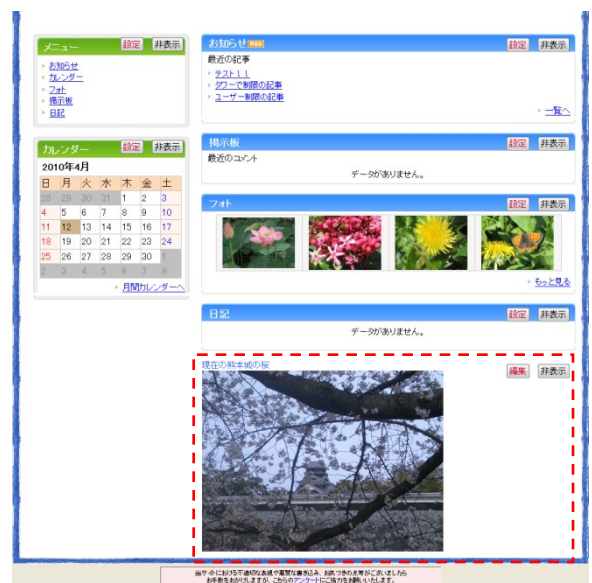
TOP画面にコンテンツを表示する場合は、チェックボックスにチェックを入れ、(B)「チェックしたパーツを追加する」ボタンを、クリックしてください。

また(C)「フリーエリアを追加する」ボタンをクリックすると、自由に内容を書き込めるフリーエリアが作れます。



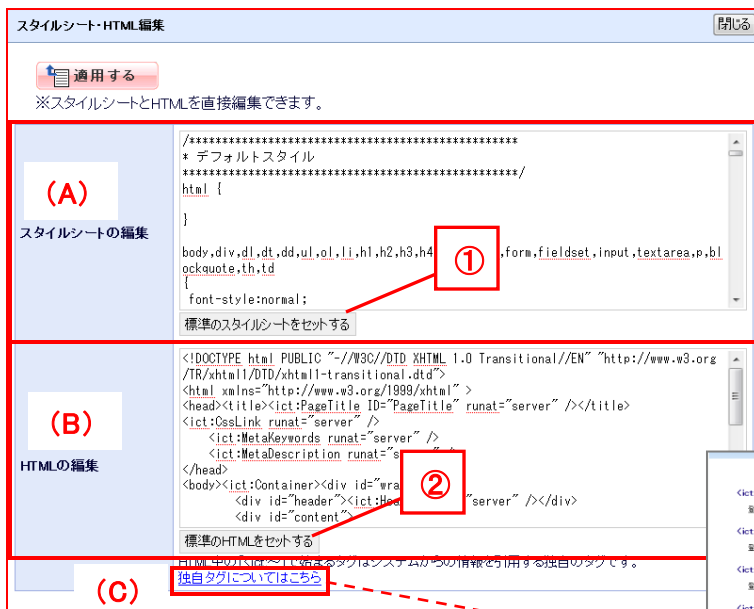
(3)-③

②でチェックを入れたコンテンツがTOPイメージに表示されるようになります。



レイアウト・デザインの設定

(4) スタイルシート・HTML編集



クリック



- ①「標準のスタイルシートをセットする」ボタン
選択しているデザインのスタイルシートに戻します。
- ②「標準のHTMLをセットする」ボタン
選択しているレイアウトのHTMLに戻します。

(A)「スタイルシートの編集」

文字の色や大きさ、画像データの変更などのデザインの表示に関する設定を行うことができます。
※この記述が壊れるとホームページの表示も壊れます。取扱いにはお気をつけ下さい。

(B)「HTMLの編集」

ホームページに表示する文章や天気予報などの別画面を組み込むなどの設定を行うことができます。
※この記述が壊れるとホームページの表示も壊れます。取扱いにはお気をつけ下さい。

(C) 独自タグに関して説明している画面を開きます。

設定を終えたら、「適用する」ボタンをクリックして、スタイルシート・HTML編集画面を閉じてください。

レイアウト・デザインの設定

(5) TOP画面イメージエリア

- (A) ヘッダー部分の編集を行います。
ホームページのタイトルやタイトルの文字色、背景画像等の設定ができます。
- (B) コンテンツ毎に配置変更ができます。
変更したいコンテンツをマウスでクリックしたまま移動(ドラッグ)して、配置したい場所で、マウスボタンを離す(ドロップする)と、その場所に移動します。
また、各コンテンツの右上には、下記2種類のボタンがついています。
 - (C) 「設定」ボタン … コンテンツ名や1ページ当たりの表示記事数の変更を行います
 - (D) 「非表示」ボタン … TOPページへの表示をとりやめます。非表示になったコンテンツは「パーツの追加」画面(前頁(3) - ②)で確認できます。
- (E) フッター部分の編集を行います。
必要に応じて、注意書きや、お問い合わせ先などを書き込むことができます。
- (F) 変更が終わったら、最後に必ず「保存する」ボタンをクリックしてください。
※「保存する」ボタンをクリックしないと、変更した内容が反映されませんので、ご注意ください。

The screenshot shows a website editor interface with several key elements highlighted and annotated:

- (F)** A red box highlights the "保存する" (Save) button in the top navigation bar. A green callout bubble with the word "クリック" (Click) points to it.
- (A)** A red dashed box outlines the header area, which includes the site title "〇〇〇 Home Page" and a "# # # 編集中 # # #" status.
- (B)** A red dashed box outlines the main content area, containing sections for "メニュー" (Menu), "お知らせ" (Notice), "お知らせRSS", "最近の記事" (Recent articles), "掲示板" (Bulletin board), "最近のコメント" (Recent comments), "フォト" (Photo), and "日記" (Diary).
- (C)** A red box highlights the "設定" (Settings) button in the top right corner of the "お知らせ" section.
- (D)** A red box highlights the "非表示" (Hide) button in the top right corner of the "お知らせ" section.
- (E)** A red dashed box outlines the footer area, which includes a "日記" section with a photo of a cherry blossom tree and a "現在の熊本城の桜" (Cherry blossoms at Kumamoto Castle) section.
- (F)** A red box highlights the "保存する" (Save) button in the bottom right corner of the footer area. A green callout bubble with the word "クリック" (Click) points to it.

Additional details in the screenshot include a "タイトル編集" (Title Edit) dialog box for the header, showing options for title text, size, position, and color. A "フッター編集" (Footer Edit) dialog box is also visible, showing a text input field for the footer content. A blue arrow points from the "メニュー" section towards the "日記" section.

一覧画面

(A) 「メニュー一覧」エリア

本システムでは、ホームページ上に下記6種類のメニューを掲載することができます。

- ①お知らせ お知らせ記事を登録・更新できます。
- ②カレンダー イベントの予定などをカレンダー形式で登録・更新できます。
- ③フォト 写真を中心とした掲載形式です。
- ④掲示板 掲示板のコメント投稿や公開・非公開の設定を行います。
- ⑤日記 ブログ形式で日々の出来事やコラムなどが掲載できます。コメント受付も可能です。
- ⑥フリーエリア・ページ 1ページで完結する自由なレイアウトページが作成できます。
※フリーエリア・ページは複数作成可能です。

(B) 「検索」ボタン

一覧の中から、入力した文字が含まれる記事を検索します。(検索範囲は、タイトル及び本文)
「**詳細検索**」をクリックすると、より細かい範囲での検索が可能です。

(C) 「新規記事作成」ボタン

記事の新規作成を行います。記事タイトルを入力した後、「**新規作成**」ボタンをクリックすると、詳細内容を編集する画面が表示されます。

(D) 「記事一覧」エリア

登録された記事の一覧です。記事のタイトルをクリックすると編集画面が表示されます。

The screenshot shows a web management interface with a navigation menu at the top. The menu items are: 1. ホームページ情報, 2. レイアウト設定, 3. 記事登録 (highlighted), 4. 公開設定, and ホームページを確認. On the right side, there are buttons for 素材管理, アクセス数閲覧, and 表示の設定. Below the menu is a breadcrumb trail: お知らせ > カレンダー > フォト > 掲示板 > 日記 > フリーページ. A search bar is located below the breadcrumb, with a text input field containing '検索するキーワード', a '検索' button, and a '詳細検索' link. Below the search bar is a table of articles. The table has columns for 'タイトル [昇順/降順]' and '更新日 [昇順/降順]'. The table contains three rows of data. A red dashed box highlights the search bar and the table. Red callout boxes with arrows point to specific elements: (A) points to the menu items, (B) points to the search bar, and (C) points to the '新規作成' button. (D) points to the table of articles.

	タイトル [昇順/降順]	更新日 [昇順/降順]
	記事のタイトルを入力してください	
公開中	テスト！！	2010/04/09 18:08:46
公開中	夕方で制限の記事	2010/04/09 17:30:34
公開中	ユーザー制限の記事	2010/04/09 17:26:38

カレンダー（カレンダー表示画面）

カレンダーはカレンダー表示画面と一覧表示画面の切り替えができます。

カレンダー表示の場合、記事の開始日から終了日にあてはまる日付のところに記事のタイトルと時間が表示されます。

(A) 新規記事作成

記事を作成したい日付のマスの上にカーソルを持っていくとマスが黄色に変わります。そのマスをクリックすると新規記事を作成する画面が別画面で表示されます。

(B) 記事編集

カレンダーに表示された記事のタイトルをクリックすると編集画面が表示されます。

「一覧画面」ボタンをクリックすると登録された記事の一覧が表示される画面に切り替わります。一覧画面の操作方法は「お知らせ」などのメニューと同じです。

カレンダー表示に切り替える場合は、「カレンダー表示」ボタンをクリックします。

「一覧表示」ボタン

一覧表示

2010 2011
1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月

前の月 4月 2010 次の月

(A) 新規記事作成

(B) 記事編集

始業式 (09:00~12:00)

入学式 (10:00~11:00)

クリック

「カレンダー表示」ボタン

カレンダー表示

1 1-3 / 3

	タイトル [昇順 / 降順]	日程 [昇順 / 降順]	更新日 [昇順 / 降順]
	記事のタイトルを入力してください		
公開中	入学式	2010/04/10 ~ 2010/04/10	2010/04/15 01:51:49
公開中	始業式	2010/04/09 ~ 2010/04/09	2010/04/15 01:50:13
公開中	ゴールデンウィーク	2010/04/29 ~ 2010/05/09	2010/04/13 22:55:36

フォト一覧画面

(A) 「検索」ボタン

一覧の中から、入力した文字が含まれる画像を検索します。
「詳細検索」をクリックすると、より細かい範囲での検索が可能です。

(B) 「新規登録」ボタン

画像の新規作成を行います。クリックすると詳細内容を編集する画面が表示されます。

(C) 「一括登録」ボタン

画像を一括して登録することができます。クリックすると登録画面が表示されます。(P.20記載)

(D) 「ホームページTOP表示画像」エリア

マイホームページのトップに表示される画像が表示されます。
「編集」をクリックすると編集画面が表示されます。

(E) 「画像一覧」エリア

登録された画像の一覧です。「編集」をクリックすると編集画面が表示されます。

(F) 「設定変更」エリア

一覧の画像のマスにあるチェックボックスをチェックし、エリア内のボタンをクリックすると、
選択されたすべての画像の設定を変更します。

The screenshot shows a web interface for a photo gallery. At the top, there are navigation tabs: Home, Calendar, Photo, Noticeboard, Diary, and Free Page. Below these are buttons for 'New Registration' (新規登録) and 'Batch Registration' (一括登録). A section for 'Home Page TOP Display Image' (ホームページTOP表示画像) features a photo of penguins with a 'Edit' (編集) button. A search bar with 'Search' (検索) and 'Detailed Search' (詳細検索) buttons is located on the right. The main area displays a grid of photo thumbnails, each with a 'Non-Public' (非公開) checkbox and an 'Edit' (編集) button. A 'Settings Change' (設定変更) area is indicated by a callout pointing to the checkboxes. A 'Search' (検索) callout points to the search bar. A 'Batch Registration' (一括登録) callout points to the batch registration button. A 'New Registration' (新規登録) callout points to the new registration button. A 'Home Page TOP Display Image' (ホームページTOP表示画像) callout points to the penguin photo. A 'Image List' (画像一覧) callout points to the grid of thumbnails. A 'Settings Change' (設定変更) callout points to the checkboxes. A 'Search' (検索) callout points to the search bar. At the bottom, there is a page number '1 1-16 / 16'.

編集画面(ビジュアル編集タイプ) ※お知らせ、カレンダー、日記、フリーページ

お知らせ、カレンダー、日記、フリーページでの編集画面タイプについて説明します。

記事内容は、1つ以上の段落を構成することで、

複数の記事や、サブタイトルを登録したり、写真や添付資料の数を自由に追加することができます。

The screenshot shows the visual editor interface for an article. At the top, there are buttons for '保存する' (Save), '削除する' (Delete), and '公開設定' (Public Settings). Below these is a toolbar with various text and image editing options. The main editing area contains a title and a paragraph of text. Red callout boxes with numbers 1 through 6 point to specific features: (1) points to the title input field, (2) points to the main text input area, (3) points to the text and image editing toolbar, (4) points to the template selection dropdown, (5) points to the '素材を参照' (Reference materials) button, and (6) points to the '公開設定' (Public Settings) button.

(1) 記事タイトルの入力

(2) 本文の入力

(3) 文字・画像、表の編集

(4) テンプレート (段落の編集)

(5) 素材を参照

(6) 公開設定

(1) 記事タイトルの入力

タイトル部分にマウスを合わせてクリックすると、直接変更できるようになります。

※この時、半角カタカナの使用は避けてください。

The screenshot shows a web editor interface. At the top, there are buttons for '保存する' (Save), '削除する' (Delete), and '公開設定' (Public Settings) with a dropdown for '公開状態: 公開' (Public Status: Public). Below this is a toolbar with various text formatting options like '文字サイズ' (Font Size), 'フォント' (Font), '文字色' (Text Color), '左寄せ' (Left Align), '中央寄せ' (Center Align), '右寄せ' (Right Align), '箇条書き' (Bulleted List), 'リンク作成' (Link Create), 'リンク解除' (Link Remove), 'インデント' (Indent), 'インデント解除' (Indent Remove), '段落番号' (Section Number), '太字' (Bold), '斜体' (Italic), '下線' (Underline), '改行' (New Line), and '動画挿入' (Video Insert). On the right, there are options for '表' (Table) and '表の作成' (Table Create). The main content area has a title field containing '蓮の花が咲きました' (The lotus flowers have bloomed) and a larger text area below it labeled '本文を記述' (Describe the main text). A red dashed border highlights the title field, and a green callout box with a white background and black border points to it, containing the text 'このエリアに文字を入力' (Enter text in this area).

(2) 本文の入力

入力領域に合わせて、本文を入力します。

This screenshot is similar to the one above, showing the same web editor interface. The title field still contains '蓮の花が咲きました'. The main text area, labeled '本文を記述', is now highlighted with a red dashed border. A green callout box with a white background and black border points to this text area, containing the text 'このエリアに文字を入力' (Enter text in this area).

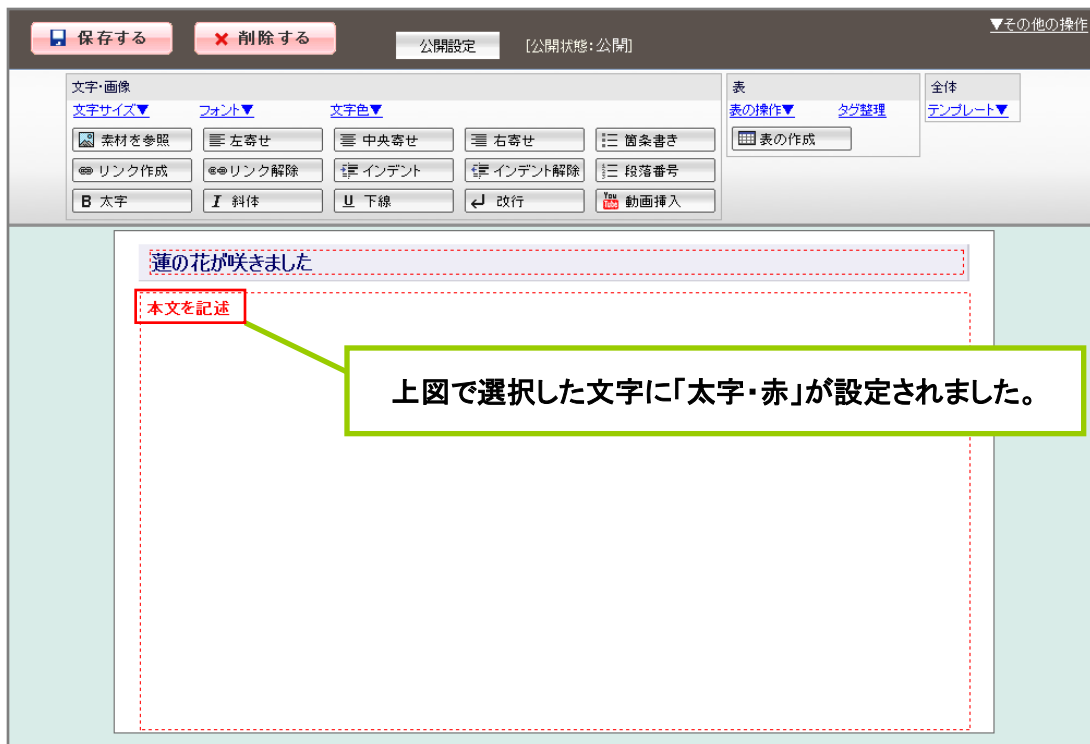
(3)文字・画像、表の編集

(3)-① 変更したいテキストを選択します。

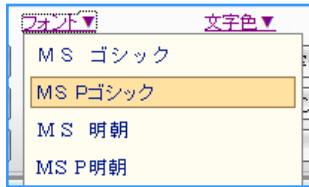
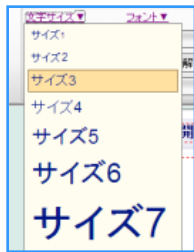
(3)-② 「文字編集」ボタン **B 太字** をクリックし、太字にします。

(3)-③ 文字色パレットより「赤」を選択します。

※(3)-②、(3)-③については順不同



編集ボタンの説明

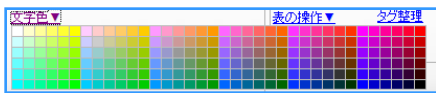


文字サイズ

文字のサイズを1～7まで設定できます。

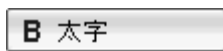
フォント

文字のフォントを4種類の中から選ぶことができます。



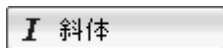
文字色

表示されているカラーの中から文字色を選ぶことができます。



太字

選択された文字に太字を設定します。



斜体

選択された文字に斜体を設定します。



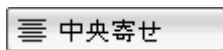
下線

選択された文字にアンダーラインを設定します。



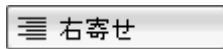
左寄せ

文字を左寄せにします。



中央寄せ

文字を中央揃えにします。



右寄せ

文字を右寄せにします。



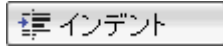
リンク作成

文字にリンクを貼ります。



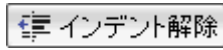
リンク解除

文字に貼ってあるリンクを解除します。



インデント

文字にインデント(字下げ)を設定します。



インデント解除

文字にインデント(字下げ)を解除します。



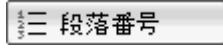
改行

改行をします。



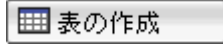
箇条書き

選択した範囲の文章を箇条書きにします。



段落番号

選択した範囲の文章を段落番号付きの箇条書きにします。



表の作成

表の幅、線幅、行数、列数、セル余白、罫線の色を指定して、表を作成します。

(4) テンプレート(段落の編集)

記事内容は、1つ以上の段落からなります。段落のレイアウトは5種類のテンプレートより選択できます。複数の記事や、サブタイトルを登録したり、写真や添付資料の数を自由に追加することができます。

〈テンプレートのレイアウトパターン〉

- ・本文のみ
- ・本文+画像(右)
- ・本文+画像(左)
- ・本文+画像(上)
- ・本文+画像(下)

The screenshot shows the article editor interface. At the top, there are buttons for '保存する' (Save), '削除する' (Delete), and '公開設定' (Public Settings). Below these are various editing tools for text, font, and tables. On the right side, a 'テンプレート' (Template) dropdown menu is open, showing five options: '本文のみ' (Text only), '本文+画像(右)' (Text + Image (Right)), '本文+画像(左)' (Text + Image (Left)), '本文+画像(上)' (Text + Image (Top)), and '本文+画像(下)' (Text + Image (Bottom)). The '本文+画像(左)' option is highlighted with a red circle. A red dotted arrow points from the 'テンプレート' dropdown to the main editing area. In the main editing area, a red dashed box highlights the template preview, which shows a title '連の花が咲きました', a text input field, and an image placeholder labeled '準備中' (Preparing). A green arrow points from the highlighted template option to the main editing area.

テンプレート「本文+画像(左)」パターンを選択すると入力フォームが表示されます

(5) 素材を参照

「素材を参照」ボタンをクリックすると、「素材管理」が表示され、素材一覧が確認できます。

(5-1) 素材の登録方法について



(5-1)-① ファイルの選択

「参照」ボタンをクリックし、「ファイルの選択」画面から登録したい画像や資料を選択します。

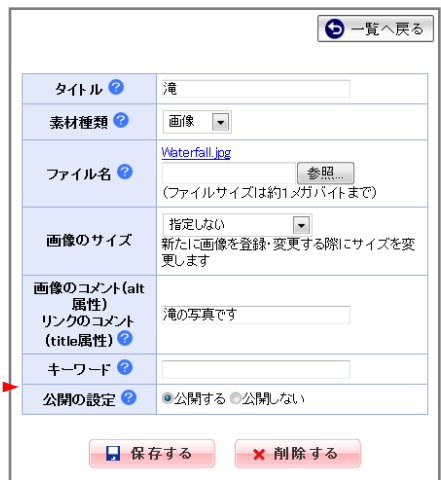
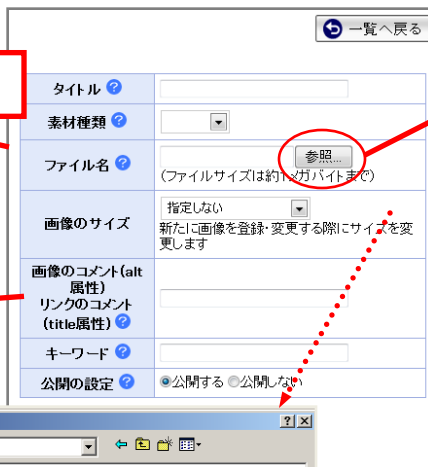
(5-1)-② コメント

画像や資料についての注釈を入力します。

(音声ブラウザで読み上げる場合に、画像等の代替説明として読み上げられます。)

(5-1)-③ 素材情報の入力

その他、タイトル、素材種類、キーワードなど、登録ファイルに関する情報を入力します。



※画像のファイル名は、半角英数を使用してください。

(5-2) 登録された素材の挿入方法について

「挿入する」をクリックするとページイメージエリアに挿入した画像が表示されます。画像だけではなく、資料(PDF、Word、Excellなど)も登録できます。

素材一覧			
キーワード: <input type="text" value="検索するキーワード"/> <input type="button" value="検索"/>			
素材の種類: <input type="button" value="全て"/> <input type="button" value="共通素材"/>			
<input type="button" value="新規登録"/> <input type="button" value="一括登録"/>			
1 1 - 11 / 11			
画像	編集	原画	
	招きトラ	原画	[挿入する]
	IMG_0260.jpg	原画	[挿入する]
	ハス	原画	[挿入する]
	熊本城の桜	原画	[挿入する]

[公開状態: 公開] ▼その他の操作

文字・画像

文字サイズ▼ フォント▼ 文字色▼

表

[表の操作▼](#) [タグ整理](#) 全体
[テンプレート▼](#)

蓮の花が咲きました

本文を記述

段落タイトルを記述します



本文を記述します。本文を記述します。本文を記述します。本文を記述します。本文を記述します。本文を記述します。本文を記述します。本文を記述します。

(6) 素材を一括登録

複数の素材を一括して登録します。

The image shows a step-by-step guide for batch registration. At the top, a navigation bar includes '1. ホームページ情報', '2. レイアウト設定', and '3. 記事登録'. The '一括登録' button is highlighted with a red box and labeled '「一括登録」ボタン'. A red arrow labeled 'クリック' (Click) points to a 'ファイル選択' (File Selection) button. Below this, a text box instructs: 「ファイル選択」をクリックして登録するファイルを選択し、「保存する」をクリックしてください。 (Click 'File Selection' to select files for registration, then click 'Save'). It also notes: ファイルサイズは約1メガバイトまで、画像ファイルは約3メガバイトまで (File size up to ~1MB, image files up to ~3MB). A red box labeled '登録するファイルを選択します。' (Select files to register) points to a list of files: Oryx Antelope.jpg, Toco Toucan.jpg, Frangipani Flowers.jpg, Green Sea Turtle.jpg, Humpback Whale.jpg, and Desert Landscape.jpg. Each file has a red 'x' icon. A 'ファイル選択' button is at the bottom of the list. A red box labeled '「保存する」ボタン' (Save button) points to the '保存する' (Save) button at the bottom right.

「一括登録」ボタンは「素材管理」、「フォト」メニュー、記事編集の素材参照画面にあります。

登録するファイルを選択したら、「保存する」ボタンをクリックしてファイルを登録します。
タイトルはファイル名で登録されます。

※「フォト」の一括登録は画像ファイルのみ選択できます。

(7) 公開設定

(7)-① 「公開状態」

現在の公開状態(公開中・非公開・期間外)が確認できます。

(7)-② 「公開設定」

記事の公開・非公開や分類、キーワードの設定を行うことができます。

「NEW マークの表示設定」

一覧画面に **NEW** マークを表示するかしないかの設定ができます。

「NEW マーク表示期間」

NEW マークを表示する場合の表示期間を設定します。

「情報タワー」の分類

記事に分類を設定することができます。

一覧画面で分類による検索を行う際の検索条件になります。

「キーワード」

一覧画面でキーワード検索を行う際の検索条件になります。

カンマ区切り(,)で複数指定できます。

「公開設定」

ホームページに掲載する準備ができたなら、「公開する」にチェックを入れてください。

閲覧制限を設定することにより、記事を閲覧できる人を制限することができます。

- ・制限しない … 全ての人が見ることができます。
- ・会員のみ公開 … 会員でログインしている人のみ閲覧できます。
- ・団体メンバーのみ公開 … 公開している団体に所属しているメンバーのみ閲覧できます。

「ポータルトップ画面への表示」

ポータルトップ画面へ表示するかの設定ができます。

「表示しない」にした場合は、その記事はマイホームページにしか表示されません。



(7)-②

(7)-①

公開設定 閉じる

NEWマークの表示設定	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
NEWマーク表示期間	公開開始日から 1 日間
「情報タワー」の分類	<input type="text"/> <input type="text"/>
キーワード	<input type="text"/>
公開設定	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない
	表示開始日時: 2010/03/29 14 時 0 分
	表示終了日時: 9999/12/31 23 時 50 分
	閲覧制限: 制限しない 無期限
ポータルトップ画面への表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない

適用する

※注意点

全ての変更が終わった場合は、必ず「保存する」ボタンをクリックしてください。

「保存する」ボタンをクリックしないと、変更内容は保存されませんので、ご注意ください。

(8) カレンダー記事の複写登録

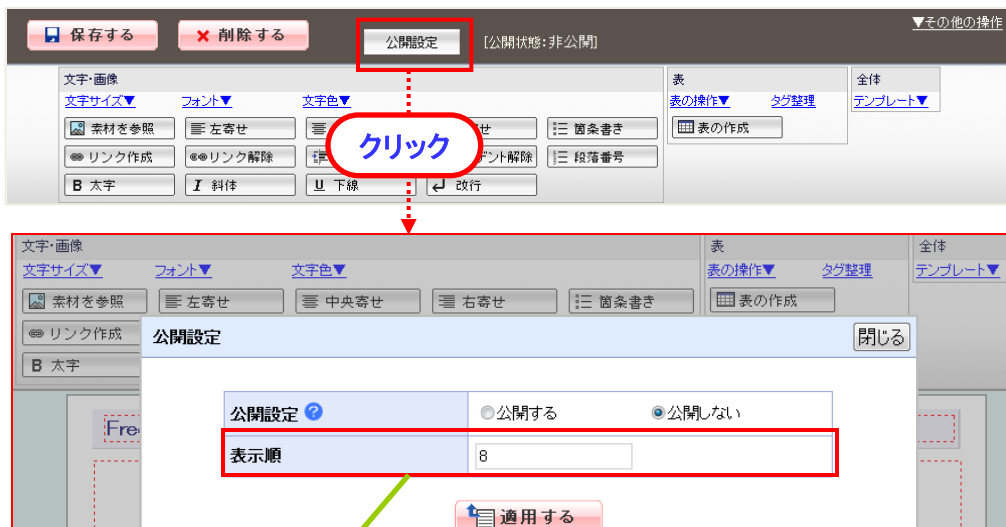
同じ内容・設定のカレンダー記事を複写登録します。
毎週行う予定などに使用すると、同じ文章を何度も入力しなくてもよいため便利です。



「記事複写登録」を選択すると同じタイトル・本文・設定の記事が作成されます。

(9) フリーページの表示順の編集

フリーページに表示順を設定します。



マイホームページのメニューで表示するフリーページタイトルの順番を入力します。
表示順を入力せずに保存をすると、表示順は1になります。

公開設定(申請)

公開設定画面

1. ホームページ情報 ▶ 2. レイアウト設定 ▶ 3. 記事登録 ▶ 4. 公開設定 ▶ (3) ホームページを確認 (4) 素材管理 (5) アクセス数閲覧

(初めてのとき)

このホームページは、まだ申請していません

ホームページはまだ公開申請されていません。公開準備が整いましたら「公開設定」より申請して下さい。

(一度承認された後)

(2) 申請する (1)

このホームページは、現在公開中です

ホームページの準備が済んだらここで「公開」を選択してください

ホームページ公開設定 公開 非公開

保存する

- (1) 現在のホームページの公開状況が確認できます。
- (2) (初めてのとき)
「申請する」をクリックし、センターに申請依頼をいたします。
(一度承認された後)
ホームページを公開したくない場合は、「非公開」を選択し、「保存する」ボタンをクリックしてください。
- (3) ご自分のホームページの確認ができます。

その他メニュー

- (4) 「素材管理」ボタン …… 素材管理画面が表示されます。(13ページ参照)
- (5) 「アクセス数閲覧」ボタン …… ホームページのアクセス数が確認できます。
 - ① コンテンツ毎のアクセス数閲覧画面
 - ② 記事毎のアクセス数閲覧画面

1. ホームページ情報 ▶ 2. レイアウト設定 ▶ 3. 記事登録 ▶ 4. 公開設定 ▶ ホームページを確認 (5) - ①

集計期間: 2008年12月 ~ 2008年12月 集計

ページ	アクセス数
トップページ	36
お知らせ	10
カレンダー	14
フォト	13
掲示板	10
日記	7
総計	

クリック

集計期間: 2010年4月 ~ 2010年4月

ページ	アクセス数	最終更新日
タブで制限の記事	9	2010年04月12日 17時46分54秒
小計	9	
総計	9	

(5) - ②